

**Stowarzyszenie –Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą
w Skrzyszowie (33-156 Skrzyszów 335 A)**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

**Specjalista ds. obsługi wnioskodawców i rozliczania operacji- praca na
pełny etat.**

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- świadczenie doradztwa i konsultacji dla klientów Stowarzyszenia w zakresie składania wniosków oraz ich rozliczania,
- przygotowanie projektów inwestycyjnych i szkoleniowo-doradczych (obsługa pozyskanych środków w ramach projektu, dokumentacja rozliczeniowa),
- realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania operacji objętych LSR na lata 2014-2020,
- aktywizowanie mieszkańców do udziału w realizacji LSR na lata 2014-2020,
- pomoc wnioskodawcom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej,
- pomoc beneficjentom w rozliczaniu projektów,
- przygotowywanie raportów, analiz dotyczących realizowanych operacji oraz wdrażania LSR,
- przygotowywanie projektów sprawozdań i rozliczeń,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika Biura lub Zarząd.

Wymagane kwalifikacje (wymagania):

- wykształcenie min. średnie,
- prawo jazdy kat. B.

Dodatkowe kwalifikacje:

- preferowane wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy i zarządzaniu projektami,
- doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów, w tym w szczególności w ramach PROW,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację,
- znajomość problematyki rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności podejścia PROW i inicjatywy Leader.

Oferty zawierające:

1. Życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.



3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane referencje.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
7. Inne dodatkowe dokumenty (kserokopie) o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia, Skrzyszów 335 A (Dom Strażaka) 33-156 Skrzyszów w terminie do **29 lipca 2016 r. do godz. 14.00.**

Pod wskazanym adresem zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów dołączonych do oferty. Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczenia dostępny jest w Biurze Stowarzyszenia LGD i na stronie internetowej Stowarzyszenia www.lgdzpt.pl.

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia po powyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia- Zielony Pierścień Tarnowa w Skrzyszowie tj. pod adresem: www.lgdzpt.pl

UWAGA. Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133 poz. 883 ze zm.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Działalność Stowarzyszenia- Zielony Pierścień Tarnowa współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19 Wsparcie dla Rozwoju Lokalnego w ramach inicjatywy Leader, poddziałanie 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”