

Regulamin Rady LGD „Zielony Pierścień Tarnowa”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady LGD „Zielony Pierścień Tarnowa” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) LGD – oznacza Lokalną Grupę Działania działającą pod nazwą Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa wpisaną do KRS za nr 0000258298”.
- 2) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD „Zielony Pierścień Tarnowa”
- 3) Regulamin – oznacza Regulamin Rady „Zielony Pierścień Tarnowa”
- 4) Walne Zebranie Członków - oznacza walne zebranie członków LGD „Zielony Pierścień Tarnowa”
- 5) Zarząd – oznacza Zarząd LGD „Zielony Pierścień Tarnowa”
- 6) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu LGD „Zielony Pierścień Tarnowa”
- 7) Biuro – oznacza Biuro LGD „Zielony Pierścień Tarnowa”

ROZDZIAŁ II

Członkowie Rady

§ 3

1. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród jego członków z zachowaniem zasady określonej w § 28 ust. 2 statutu Stowarzyszenia”.

2. W skład Rady wchodzi od 9 do 17 osób spośród członków zwyczajnych. Członek Rady nie może być jednocześnie pracownikiem biura, członkiem Zarządu czy komisji rewizyjnej LGD.

3. W zależności od potrzeb prowadzonego naboru Członkowie Rady mogą być podzieleni na Zespoły Robocze liczące 4 lub 5 osób, które zajmować się będą przygotowaniem opinii do projektów dotyczących:

- a) Działania- „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”,
- b) Działania- „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”,
- c) Działania- „Odnowa i rozwój wsi”,
- d) Działania- „Małe projekty”

Zespoły Robocze są powoływane przez Zarząd spośród członków Rady w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Zarząd określa jednocześnie wielkość i skład zespołów. Wniosek o powołanie Zespołów Roboczych może zgłosić Zarządowi Przewodniczący Rady.

4. Rada może korzystać z opinii i ekspertyz doradców zewnętrznych.

5. Decyzję o zasięgnięciu opinii eksperta zewnętrznego podejmuje Zarząd LGD na wniosek Przewodniczącego Rady.

6. Zespoły robocze, w razie ich powołania, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, przeprowadzają analizę i wstępną ocenę wniosków. Termin przygotowania wstępnej analizy wniosków może ulec wydłużeniu w związku z zaangażowaniem opinii i ekspertyz doradców zewnętrznych.

§ 4

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, jednocześnie uzasadniając swoją nieobecność.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§ 5

1. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniach Rady.
2. Wysokość diety ustala Walne Zebranie Członków.

§ 6

Przewodniczący Rady i Zarząd udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

ROZDZIAŁ III Przewodniczący Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
3. W przypadku nieobecności bądź niemożności pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD oraz korzysta z ich pomocy.

ROZDZIAŁ IV Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§ 8

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

§ 9

Posiedzenia Rady zwołuje z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady lub na wniosek co najmniej 2 członków Rady w terminach statutowych.

§ 10

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§ 11

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie lub w inny skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu za pomocą poczty email, lub w inny skuteczny sposób. Materiały dotyczące posiedzenia powinny w tym czasie być udostępnione do wglądu w Biurze LGD. Lista złożonych w ramach naboru wniosków może zostać ogłoszona na stronie internetowej LGD.

ROZDZIAŁ V **Posiedzenia Rady**

§ 12

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć prezes Zarządu i inni członkowie Zarządu bez prawa do głosowania.
3. Do udziału w posiedzeniu Rady mogą być zaproszone osoby trzecie, w szczególności eksperci zewnątrz oraz osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.
4. Zmniejszenie składu Rady w trakcie kadencji, do nie mniej niż 13 osób, nie wpływa na ważność podejmowanych przez nią decyzji.

§ 13

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

§ 14

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego Rady oraz zamieszczenia informacji o wcześniejszym opuszczeniu posiedzenia w protokole z posiedzenia.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków (quorum).

§ 15

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.

3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 16

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór sekretarza posiedzenia oraz komisji skrutacyjnej (3-osobowej) spośród członków Rady,, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

1a. Do obowiązków sekretarza posiedzenia należy prowadzenie dokumentacji Rady i inne czynności wskazane w Regulaminie.

2. Po wyborze sekretarza i komisji skrutacyjnej posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.

3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.

4. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.

5. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:

a) Informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.

b) Omówienie odwołań od decyzji Rady, o ile takie wpłynęły do LGD

c) Omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.

d) Wolne głosy, wnioski i zapytania.

6. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

§ 17

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.

2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.

3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Członkowie Zarządu mogą zabierać głos tylko w kwestiach określonych w § 16 ust. 5 pkt a) i d). Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.

ROZDZIAŁ VI

Wyłączenie członka Rady

§ 18

1. Każdy Członek Rady, przed uczestnictwem w posiedzeniu Rady w sprawie oceny wniosków, składa Przewodniczącemu Rady podpisaną deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Członek Rady jest wyłączony od udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. Za takie okoliczności uważane jest w szczególności ubieganie się o wybór operacji w ramach działania wdrażanie LSR.
3. Członek Rady, który zgłosi powiązanie z daną operacją również zostaje wykluczony z tego wyboru.
4. Uchylony.
5. Uchylony

ROZDZIAŁ VII Wybór operacji

§ 19

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju, zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Wybór operacji do finansowania dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. W przypadku operacji, które w wyniku głosowania otrzymały tę samą ilość punktów o miejscu na liście decyduje dzień i godzina złożenia wniosku o przyznanie pomocy, którego dotyczy ocena.
3. Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej i opiniującej aktualnie rozpatrywany wniosek, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej i opiniującej aktualnie rozpatrywany wniosek oraz przedstawiciela Zarządu.
4. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, albo też treść lub forma wystąpienia zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, przewodniczący obrad zwraca mówcy uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady ma prawo odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
5. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania itp.
6. Dla każdego wniosku wypełniane będą dokumenty będące podstawą do oceny operacji/projektu, czyli: Karta zgodności z LSR i wyboru operacji tzw. **"Karta Wyboru Operacji"** zgodnie z załączoną instrukcją.

Głosowanie

§ 20

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

§ 21

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,
 - 2) przez wypełnienie karty oceny operacji stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 22

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”, po czym informuje Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
3. Niedopuszczalne jest nieuczestniczenie w głosowaniu przez Członków Rady obecnych na posiedzeniu za wyjątkiem sytuacji wynikających z procedury wykluczenia Członka Rady przewidzianego w §18.

§ 23

1. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:
 - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
 - 2) głosowanie w sprawie oceny operacji wg kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji wszyscy głosujący członkowie Rady oddają głos na wspólnej dla wszystkich członków Rady karcie oceny zgodności operacji z LSR i karcie oceny projektu . Każda wnioskowana operacja oceniana jest osobno. Wspólne karty wypełnia sekretarz posiedzenia a podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady oraz wszyscy członkowie Rady biorący udział w ocenie. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczetowana pieczęcią LGD.
3. Uchylony
4. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” lub „V” powinny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.

§ 24

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: „Głosuję za uznaniem / nieuznaniem* operacji za zgodną z LSR”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Zgodność operacji z LSR ocenia się poprzez poddanie pod głosowanie osobno każdego punktu dotyczącego zgodności z celem, przedsięwzięciem oraz wskaźnikami realizacji produktu i rezultatu. Sekretarz posiedzenia określa opcję „Głosuję za uznaniem operacji za zgodną z LSR”, jeżeli na podstawie oddanych przez członków Rady głosów uzyskanych w wyniku głosowania, wynika, że większość członków Rady uczestniczących w ocenie przyjęła, że realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego (wiodącego) LSR oraz że jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem wiodącym planowanym w ramach LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 25

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiednia dla typu ocenianej operacji.

2. Uchylony.

3. Uchylony.

4. Uchylony.

5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD uzyskuje się w taki sposób, że:

- każde kryterium ulega odrębnej ocenie,
- członkowie Rady oddają głos za każdą z możliwych do przyznania w danym kryterium liczbą punktów
- liczbę członków Rady głosujących nad daną ilością punktów odnotowuje się w tabeli „Punkty”,
- Sekretarz posiedzenia oblicza średnią punktów przyznanych w danym kryterium dzieląc sumę przyznanych punktów przez liczbę oceniających członków Rady,
- średnie punktów przyznanych w każdym z kryteriów sumuje się i wpisuje w polu „Uwagi”, tak obliczone punkty stanowią podstawę do umieszczenia wniosku na liście rankingowej ocenionych wniosków.

6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych LGD sekretarz posiedzenia sporządza listę ocenionych operacji ustalając ich kolejność według liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny. Lista zostaje zatwierdzona uchwałą Rady.

8. Lista operacji zawiera:

- a) imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
- b) tytuł wnioskowanej operacji,
- c) indywidualne oznaczenie sprawy nadane wnioskowi przez LGD,
- d) numer identyfikacyjny ARiMR,
- e) wnioskowaną kwotę pomocy,
- f) wskazanie operacji uznanych za niezgodnych z LSR,
- g) wskazanie operacji niespełniających minimalnych wymagań,
- h) wskazanie operacji, których zakres tematyczny jest niezgodny z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji o naborze,
- i) wskazanie operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych w budżecie LGD środków na realizację danego działania – w przypadku ostatniego naboru w perspektywie 2007-2013.
- j) wskazanie operacji, które nie podlegały ocenie z uwagi na złożenie ich w niewłaściwym miejscu i terminie lub niewskazanie adresu wnioskodawcy i niemożność jego ustalenia.

9. Sekretarz posiedzenia sporządza jednocześnie warunkowe listy operacji wybranych i niewybranych do finansowania, które ulegają zatwierdzeniu warunkową uchwałą Rady.

10. Treść list, o których mowa w ust. 9 uwzględnia:

- imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
- tytuł wnioskowanej operacji,
- indywidualne oznaczenie sprawy nadane wnioskowi przez LGD,
- numer identyfikacyjny ARiMR,
- wnioskowaną kwotę pomocy,
- wskazanie operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych w budżecie LGD środków na realizację danego działania – w przypadku ostatniego naboru w perspektywie 2007-2013 (lista operacji wybranych),

- wskazanie operacji, które zostały uznane za zgodne z LSR i niezgodne z LSR (lista operacji niewybranych),
- wskazanie operacji, które nie podlegały ocenie z uwagi na złożenie ich w niewłaściwym miejscu i terminie lub niewskazanie adresu wnioskodawcy i niemożność jego ustalenia (lista operacji niewybranych),
- wskazanie operacji, których zakres tematyczny nie jest zgodny z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji o ogłoszeniu o naborze (lista operacji niewybranych).

11. Warunkowe listy operacji wraz z uchwałą zatwierdzającą wchodzi w życie w przypadku, gdy żaden wnioskodawca nie złoży odwołania.

§ 26

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę na pierwszym posiedzeniu warunkowa decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, która wchodzi w życie w przypadku, gdy żaden wnioskodawca nie złoży odwołania.

Treść uchwały musi uwzględniać:

- 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodnej z LSR,
- 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
- 3) dostępność środków w budżecie LGD na poszczególne typy operacji.

2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych wniosków rozpatrywanych w trakcie posiedzenia.

3. Każda uchwała powinna zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON lub NIP),
- 2) numer identyfikacyjny Wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 3) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- 4) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskodawcy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
- 5) lokalizację operacji ,
- 6) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- 7) liczbę uzyskanych punktów,
- 8) informację o decyzji Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR,
- 9) informację o decyzji Rady w sprawie finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

§ 26a

1. W terminie 7 dni od daty doręczenia na piśmie informacji o wynikach oceny wnioskodawca ma prawo odwołania się od decyzji Rady dotyczącej oceny wniosku.

2. W przypadku skutecznego złożenia w ramach danego naboru co najmniej jednego odwołania, w ciągu 10 dni po upływie terminu do złożenia odwołań dla wszystkich wnioskodawców, wyznaczany jest termin posiedzenia odwoławczego.

3. W przypadku skutecznego złożenia co najmniej jednego odwołania, uchwały i listy, o których mowa w § 25 ust. 9 i § 26 ust. 1 tracą moc. W przeciwnym wypadku warunkowe listy i uchwały wchodzi w życie w chwili bezskutecznego upływu terminu do złożenia odwołań dla wszystkich wnioskodawców.

3. Rozpatrzenie złożonych odwołań następuje przez powtórny ocenę projektu pod względem zgodności z LSR i według lokalnych kryteriów LGD.

4. Po przeprowadzeniu procedury odwoławczej sekretarz posiedzenia, uwzględniając wyniki postępowania odwoławczego, sporządza listy operacji wybranych i niewybranych do finansowania zawierającą elementy wskazane w § 25 ust. 10, a Rada zatwierdza listy uchwałą oraz podejmuje uchwały w sprawie wyboru/niewybrania operacji do finansowania zgodnie z § 26 Regulaminu. Listy i uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 27

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

§ 27a

1. W przypadku, gdy znajdzie potrzeba dokonania zmian w zakresie rzeczowym operacji przez wnioskodawcę, którego wniosek został wybrany przez Radę do finansowania, a instytucja wdrażająca wystąpi do LGD z prośbą o opinię w sprawie zgodności operacji o zmienionym zakresie z LSR, przeprowadza się ponowną ocenę wniosku uwzględniając proponowane zmiany zestawienia rzeczowego operacji.

2. Ponowną ocenę operacji przeprowadza się niezwłocznie po otrzymaniu prośby w tej sprawie.

3. Ponowną ocenę operacji przeprowadza się zgodnie z Regulaminem z zachowaniem postanowień niniejszego paragrafu.

4. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:

1) w przypadku, gdy zmiana w zakresie rzeczowym operacji nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i podlega finansowaniu,

2) w przypadku, gdy zmiana w zakresie rzeczowym operacji powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD nie podlega finansowaniu.

5. Niezwłocznie po podjęciu uchwał, o których mowa w ust. 4, Rada informuje wnioskodawcę na piśmie o fakcie dokonania ponownej oceny i o jej wynikach, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), także o możliwości odwołania.

6. Niezwłocznie po zakończeniu procedury ponownej oceny wniosku uwzględniającej zmiany w zakresie rzeczowym operacji, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, od bezskutecznego upływu terminu do złożenia odwołania lub od dnia rozpatrzenia odwołania wnioskodawcy, LGD przekazuje Instytucji Wdrażającej odpowiednią uchwałę.

ROZDZIAŁ VIII

Dokumentacja z posiedzeń Rady

§28

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.

3. Karta oceny zgodności operacji z LSR i karta oceny projektu dotyczące każdego z ocenianych projektów stanowią załącznik do protokołu.

§ 29

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi dla danego roku, w którym przeprowadzono nabór wniosków, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku, w którym przeprowadzono nabór wniosków.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady oraz sekretarz posiedzenia po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż w ciągu 14 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

§ 30

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza sekretarz posiedzenia w terminie do 2 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 5 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady podpisuje protokół.
4. uchylony
5. uchylony
6. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

ROZDZIAŁ VIII

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 31

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nieudzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

Załącznik nr 1.

a) Karta oceny zgodności operacji z LSR (Karta wyboru operacji)

Wniosek nr:..... złożony przez:

.....

Nazwa operacji:

.....

Operacja odpowiada działaniu PROW:

- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej –Odnowa i rozwój wsi
 – Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw –Mały projekt

1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów ogólnych** LSR?:

- celu 1: Waloryzacja zasobów przyrodniczych i kulturowych
- celu 2: Poprawa jakości życia w tym warunków zatrudnienia

2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celu szczegółowego (wiodącego)** LSR? ,

- celu 1: Wykreowanie markowych produktów turystycznych
- celu 2: Wypromowanie produktów lokalnych, w tym w zakresie żywności
- celu 3: Ochrona dziedzictwa kulturowego
- celu 4: Ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- celu 5: Przyciąganie inwestorów i rozwój przedsiębiorczości
- celu 6: Edukacja i poprawa oferty spędzania wolnego czasu.

3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celu szczegółowego (dodatkowego)** LSR?

- celu 1: Wykreowanie markowych produktów turystycznych
- celu 2: Wypromowanie produktów lokalnych, w tym w zakresie żywności
- celu 3: Ochrona dziedzictwa kulturowego
- celu 4: Ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- celu 5: Przyciąganie inwestorów i rozwój przedsiębiorczości
- celu 6: Edukacja i poprawa oferty spędzania wolnego czasu.

4. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciem wiodącym** w ramach LSR?

- przedsięwzięciem I: Rowerem i konno wokół Tarnowa
- przedsięwzięcie II: Markowe produkty kulinarne
- przedsięwzięcie III: Szlak pielgrzymkowy i historyczny

- przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- przedsięwzięcie V: Rozwój firm szansą rozwoju regionu
- przedsięwzięcie VI: Rekreacja, kultura i nauka dla dzieci i dorosłych

5. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciem dodatkowym** w ramach LSR?

- przedsięwzięciem I: Rowerem i konno wokół Tarnowa
- przedsięwzięcie II: Markowe produkty kulinarne
- przedsięwzięcie III: Szlak pielgrzymkowy i historyczny
- przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- przedsięwzięcie V: Rozwój firm szansą rozwoju regionu
- przedsięwzięcie VI: Rekreacja, kultura i nauka dla dzieci i dorosłych

6. Czy operacja jest zgodna z następującym wskaźnikiem produktu w ramach celu wiodącego LSR? :

Długość nowo-wytyczonych i zmodernizowanych szlaków konnych i rowerowych (w kilometrach)

Liczba zmodernizowanych i wybudowanych obiektów zlokalizowane wzdłuż nowych i modernizowanych szlaków

Liczba imprez turystycznych, sportowo-rekreacyjnych oraz promocyjnych zorganizowanych z wykorzystaniem nowych i zmodernizowanych

Liczba działań/wydarzeń promujących markowe produkty kulinarne

Liczba publikacji (w tym stron internetowych, folderów, przewodników, wydawnictw) promujących markowe produkty kulinarne

Liczba sprzedanych i udostępnionych markowych produktów kulinarnych

Liczba odnowionych obiektów zabytkowych, sakralnych i związanych z historią obszaru

Liczba działań promocyjno-informacyjnych związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszaru (wydarzenia, publikacje, foldery, st

Liczba zrealizowanych projektów inwestycyjnych związanych z OZE

Liczba projektów promocyjnych i edukacyjnych związanych z promocją rozwiązań ekologicznych i ochroną dziedzictwa przyrodniczego

Liczba budynków oraz miejsc publicznych i prywatnych, w których zastosowano rozwiązania przyczyniające się do osiągnięcia efektywno

Liczba zakupionych środków trwałych w zmodernizowanych i nowoutworzonych przedsiębiorstwach oraz gospodarstwach rolnych

Liczba wspartych przedsiębiorstw oraz gospodarstw rolnych

Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych

Liczba zorganizowanych imprez rekreacyjno-sportowych lub kulturalnych

Liczba zorganizowanych szkoleń i przedsięwzięć edukacyjnych

Liczba wspartych oraz doposażonych Kół Gospodyń Wiejskich, OSP, UKS, zespołów sportowych, artystycznych i regionalnych

Ilość wybudowanych i zmodernizowanych obiektów i miejsc użyteczności publicznej i prywatnej

7. Czy operacja jest zgodna ze wskaźnikiem rezultatu celu wiodącego LSR?

Liczba osób korzystająca z nowo-wytyczonych i zmodernizowanych szlaków

Liczba osób korzystająca ze zmodernizowanych i wybudowanych obiektów w sąsiedztwie szlaków

Liczba osób uczestnicząca w wydarzeniach, które związane są z infrastrukturą szlaków

Liczba osób uczestnicząca w wydarzeniach promujących markowe produkty kulinarne

Liczba osób wśród których zostały rozprowadzone publikacje promujące markowe produkty kulinarne

Liczba osób, które zakupiły i otrzymały markowe produkty kulinarne

Liczba osób odwiedzająca odnowione obiekty

Liczba odbiorców działań promocyjno-informacyjnych związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszaru (wydarzenia, publikacje)

Liczba budynków komunalnych i prywatnych, na których zamontowano instalacje związane z OZE

Liczba osób uczestnicząca w projektach promocyjnych i edukacyjnych związanych z promocją rozwiązań ekologicznych i ochroną dziedzictwa

Liczba utworzonych miejsc pracy w budynkach oraz miejscach publicznych i prywatnych, w których zastosowano rozwiązania przyczyni

tak nie

Liczba utworzonych miejsc pracy w nowoutworzonych i zmodernizowanych przedsiębiorstwach

Liczba osób korzystająca z zakupionych środków trwałych w gospodarstwach rolnych

Liczba utworzonych miejsc pracy w nowoutworzonych i zmodernizowanych przedsiębiorstwach

Liczba osób, które uzyskały wsparcie w gospodarstwach rolnych

Liczba osób korzystająca z nowych bądź zmodernizowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych

Liczba osób biorąca udział w imprezach rekreacyjno-sportowych lub kulturalnych

Liczba uczestników Szkoleń i inicjatyw edukacyjno-wychowawczych, którzy podnieśli swoją wiedzę

Liczba zakupionego nowego wyposażenia Kół Gospodyń Wiejskich, OSP, UKS, zespołów sportowych, artystycznych i regionalnych

Liczba utworzonych miejsc pracy w wybudowanych i zmodernizowanych obiektach i miejscach użyteczności publicznej i prywatnej

8. Czy operacja jest zgodna z następującym wskaźnikiem produktu w ramach celu dodatkowego LSR ?:

Długość nowo-wytyczonych i zmodernizowanych szlaków konnych i rowerowych (w kilometrach)

Liczba zmodernizowanych i wybudowanych obiektów zlokalizowane wzdłuż nowych i modernizowanych szlaków

Liczba imprez turystycznych, sportowo-rekreacyjnych oraz promocyjnych zorganizowanych z wykorzystaniem nowych i zmodernizowanych

Liczba działań/wydarzeń promujących markowe produkty kulinarne

Liczba publikacji (w tym stron internetowych, folderów, przewodników, wydawnictw) promujących markowe produkty kulinarne

Liczba sprzedanych i udostępnionych markowych produktów kulinarnych

Liczba odnowionych obiektów zabytkowych, sakralnych i związanych z historią obszaru

Liczba działań promocyjno-informacyjnych związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszaru (wydarzenia, publikacje, foldery, st

Liczba zrealizowanych projektów inwestycyjnych związanych z OZE

Liczba projektów promocyjnych i edukacyjnych związanych z promocją rozwiązań ekologicznych i ochroną dziedzictwa przyrodniczego

Liczba budynków oraz miejsc publicznych i prywatnych, w których zastosowano rozwiązania przyczyniające się do osiągnięcia efektywności

Liczba zakupionych środków trwałych w zmodernizowanych i nowoutworzonych przedsiębiorstwach oraz gospodarstwach rolnych

Liczba wspartych przedsiębiorstw oraz gospodarstw rolnych

Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych

Liczba zorganizowanych imprez rekreacyjno-sportowych lub kulturalnych

Liczba zorganizowanych szkoleń i przedsięwzięć edukacyjnych

Liczba wspartych oraz wyposażonych Kół Gospodyń Wiejskich, OSP, UKS, zespołów sportowych, artystycznych i regionalnych

Ilość wybudowanych i zmodernizowanych obiektów i miejsc użyteczności publicznej i prywatnej

9. Czy operacja jest zgodna z następującym wskaźnikiem rezultatu celu dodatkowego LSR?:

Liczba osób korzystająca z nowo-wytyczonych i zmodernizowanych szlaków

Liczba osób korzystająca ze zmodernizowanych i wybudowanych obiektów w sąsiedztwie szlaków

Liczba osób uczestnicząca w wydarzeniach, które związane są z infrastrukturą szlaków

Liczba osób uczestnicząca w wydarzeniach promujących markowe produkty kulinarne

Liczba osób wśród których zostały rozprowadzone publikacje promujące markowe produkty kulinarne

Liczba osób, które zakupiły i otrzymały markowe produkty kulinarne

Liczba osób odwiedzająca odnowione obiekty

Liczba odbiorców działań promocyjno-informacyjnych związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszaru (wydarzenia, publikacje)

Liczba budynków komunalnych i prywatnych, na których zamontowano instalacje związane z OZE

Liczba osób uczestnicząca w projektach promocyjnych i edukacyjnych związanych z promocją rozwiązań ekologicznych i ochroną dziedzictwa

Liczba utworzonych miejsc pracy w budynkach oraz miejscach publicznych i prywatnych, w których zastosowano rozwiązania przyczyniające się do osiągnięcia efektywności

tak nie

Liczba utworzonych miejsc pracy w nowoutworzonych i zmodernizowanych przedsiębiorstwach

Liczba osób korzystająca z zakupionych środków trwałych w gospodarstwach rolnych

Liczba utworzonych miejsc pracy w nowoutworzonych i zmodernizowanych przedsiębiorstwach

Liczba osób, które uzyskały wsparcie w gospodarstwach rolnych

Liczba osób korzystająca z nowych bądź zmodernizowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych

Liczba osób biorąca udział w imprezach rekreacyjno-sportowych lub kulturalnych

Liczba uczestników Szkoleń i inicjatyw edukacyjno-wychowawczych, którzy podnieśli swoją wiedzę

Liczba zakupionego nowego wyposażenia Kół Gospodyń Wiejskich, OSP, UKS, zespołów sportowych, artystycznych i regionalnych

Liczba utworzonych miejsc pracy w wybudowanych i zmodernizowanych obiektach i miejscach użyteczności publicznej i prywatnej

Uzasadnienie zgodności operacji z celami i przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (w uzasadnieniu należy m.in. wyliczyć)

dodatkowym, przedsięwzięciem wiodącym oraz dodatkowym w ramach LSR):

.....
.....
.....

„Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR” (* niepotrzebne)

Imię, nazwisko i podpisy: Przewodniczącego Rady oraz wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie :

Instrukcja wypełnienia karty

W odniesieniu do **każdego** celu, przedsięwzięcia oraz wskaźnika produktu i rezultatu wyszczególnionych w punktach od 1 do 9, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub odpowiedź „nie” przez postawienie znaku X w odpowiednim polu. **Operacja jest zgodna** z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2 i 4 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego (wiodącego) LSR oraz że jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem (wiodącym) planowanym w ramach LSR. Głosowanie za uznaniem operacji za zgodną lub niezgodną z LSR polega na skreśleniu jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką *. Skreślenie lub pozostawienie obu opcji będzie uznane za głos nieważny.

b) Karta oceny zgodności operacji z LSR w zakresie dodatkowych zadań (Karta wyboru operacji)

Wniosek nr:..... złożony przez:
.....

Nazwa operacji:
.....
.....

Operacja odpowiada działaniu PROW:

- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej –Odnowa i rozwój wsi
 – Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw –Mały projekt

1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów ogólnych** LSR?:

- celu 1: Waloryzacja zasobów przyrodniczych i kulturowych tak nie

- celu 2: Poprawa jakości życia w tym warunków zatrudnienia tak nie

2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celu szczegółowego (wiodącego)** LSR ?

- celu 4: Ochrona dziedzictwa przyrodniczego tak nie

- celu 7: Poprawienie estetyki i rozwoju obszaru. tak nie

3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celu szczegółowego (dodatkowego)** LSR ?

- celu 4: Ochrona dziedzictwa przyrodniczego tak nie

- celu 7: Poprawienie estetyki i rozwoju obszaru. tak nie

4. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciem wiodącym** w ramach LSR?

- przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych, w tym związanych z efektywnością energetyczną i ochroną środowiska tak nie

- przedsięwzięcie VII: Budowa i modernizacja infrastruktury publicznej i prywatnej tak nie

5. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciem dodatkowym** w ramach LSR?

- przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych, w tym związanych z efektywnością energetyczną i ochroną środowiska tak nie

- przedsięwzięcie VII: Budowa i modernizacja infrastruktury publicznej i prywatnej tak nie

6. Czy operacja jest zgodna **ze wskaźnikami produktu i rezultatu** przypisanymi dla poszczególnych przedsięwzięć na

Wskaźnik Produktu: Liczba budynków oraz miejsc publicznych i prywatnych, w których zastosowano rozwiązania zwiększające efektywności energetycznej tak nie

Wskaźnik Rezultatu: Liczba utworzonych miejsc pracy w budynkach oraz miejscach publicznych i prywatnych, w których przyczyniające się do osiągnięcia efektywności energetycznej tak nie

Wskaźnik Produktu: Ilość wybudowanych i zmodernizowanych obiektów i miejsc użyteczności publicznej i prywatnej tak nie

Wskaźnik Rezultatu: Liczba utworzonych miejsc pracy w wybudowanych i zmodernizowanych obiektach i miejscach użyteczności publicznej i prywatnej tak nie

Uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (w uzasadnieniu należy m.in. wykazać zgodność z przedsięwzięciem wiodącym oraz celem i przedsięwzięciem dodatkowym, wskaźnikami produktu i rezultatu w ramach LSR):

.....

.....

.....

.....

„Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR” (* niepotrzebnie)

Imię, nazwisko i podpisy: Przewodniczącego Rady oraz wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie :

Instrukcja wypełnienia karty

W odniesieniu do **każdego** celu, przedsięwzięcia oraz wskaźników produktu i rezultatu wyszczególnionych w punktach 1-6 należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub odpowiedź „nie” przez postawieniu znaku X w odpowiednim polu.

Operacja jest zgodna z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2 i 4 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego (wiodącego) LSR oraz że jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem wiodącym planowanym w ramach LSR. Głosowanie za uznaniem operacji za zgodną lub niezgodną z LSR polega na skreśleniu jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką *. Skreślenie lub pozostawienie obu opcji będzie uznane za głos nieważny.

c) Karta oceny zgodności operacji z LSR w ramach naborów tematycznych

Karta oceny zgodności operacji z LSR w ramach naborów tematycznych (Karta wyboru operacji) dotyczy realizacji operacji w ramach następujących przedsięwzięć:

Przedsięwzięcia III: Szlak pielgrzymkowy i historyczny

Przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Przedsięwzięcie VI: Rekreacja, kultura i nauka dla dzieci i dorosłych

Wniosek nr:..... złożony przez:

Nazwa operacji:

Operacja odpowiada działaniu PROW:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> – Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej | <input type="checkbox"/> –Odnowa i rozwój wsi |
| <input type="checkbox"/> – Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw | <input type="checkbox"/> –Mały projekt |

1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celów ogólnych** LSR?:

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| - celu 1: Waloryzacja zasobów przyrodniczych i kulturowych | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - celu 2: Poprawa jakości życia w tym warunków zatrudnienia | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

2.Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celu szczegółowego (wiodącego)** LSR ?

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - celu 3: Ochrona dziedzictwa kulturowego | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - celu 4: Ochrona dziedzictwa przyrodniczego | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - celu 6: Edukacja i poprawa oferty spędzania wolnego czasu. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

3.Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia **celu szczegółowego (dodatkowego)** LSR ?

- celu 3: Ochrona dziedzictwa kulturowego tak nie
- celu 4: Ochrona dziedzictwa przyrodniczego tak nie
- celu 6: Edukacja i poprawa oferty spędzania wolnego czasu. tak nie

4. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciem wiodącym** w ramach LSR?

- przedsięwzięcie III: Szlak pielgrzymkowy i historyczny: tak nie
- przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego: tak nie
- przedsięwzięcie VI: Rekreacja, kultura i nauka dla dzieci i dorosłych tak nie

5. Czy operacja jest zgodna z **przedsięwzięciem dodatkowym** w ramach LSR?

- przedsięwzięcie III: Szlak pielgrzymkowy i historyczny: tak nie
- przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego: tak nie
- przedsięwzięcie VI: Rekreacja, kultura i nauka dla dzieci i dorosłych tak nie

6. Czy operacja jest zgodna ze **wskaźnikami produktu i rezultatu** przypisanymi dla poszczególnych przedsięwzięć naboru tematycznego?:

Przedsięwzięcie III. Szlak pielgrzymkowy i historyczny

Wskaźnik Produktu: Liczba odnowionych obiektów zabytkowych, sakralnych i związanych z historią obszaru tak nie

Wskaźnik Rezultatu: Liczba osób odwiedzających odnowione obiekty tak nie

Przedsięwzięcie IV: Promocja rozwiązań ekologicznych, w tym związanych z efektywnością energetyczną i ochroną dziedzictwa przyrodniczego

Wskaźnik Produktu: Liczba zrealizowanych projektów inwestycyjnych związanych z OZE tak nie

Wskaźnik Rezultatu: Liczba budynków komunalnych i prywatnych, na których zamontowano instalacje związane z OZE tak nie

Wskaźnik Produktu: Liczba projektów promocyjnych i edukacyjnych związanych z promocją rozwiązań ekologicznych i ochroną dziedzictwa przyrodniczego tak nie

Wskaźnik Rezultatu: Liczba osób uczestnicząca w projektach promocyjnych i edukacyjnych związanych z promocją rozwiązań ekologicznych i ochroną dziedzictwa przyrodniczego tak nie

Przedsięwzięcie VI: Rekreacja, kultura i nauka dla dzieci i dorosłych

WP: Liczba wspartych oraz doposażonych Kół Gospodyń Wiejskich, OSP, UKS, zespołów sportowych, artystycznych i regionalnych tak nie

WR: Liczba zakupionego nowego wyposażenia Kół Gospodyń Wiejskich, OSP, UKS, zespołów sportowych, artystycznych i regionalnych tak nie

Uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (w uzasadnieniu należy m.in. wykazać zgodność: z celem wiodącym oraz dodatkowym, przedsięwzięciem wiodącym oraz celem i przedsięwzięciem dodatkowym, wskaźnikami produktu i rezultatu w ramach LSR):

.....
.....

„Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR” (* niepotrzebne skreślić)

Imię, nazwisko i podpisy: Przewodniczącego Rady oraz wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie :

Instrukcja wypełnienia karty

W odniesieniu do **każdego** celu, przedsięwzięcia oraz wskaźników produktu i rezultatu wyszczególnionych w punktach 1-6 należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub odpowiedź „nie” przez postawienie znaku X w odpowiednim polu. **Operacja jest zgodna** z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2 i 4 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego (wiodącego) LSR oraz że jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem wiodącym planowanym w ramach LSR. Głosowanie za uznaniem operacji za zgodną lub niezgodną z LSR polega na skreśleniu jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką *. Skreślenie lub pozostawienie obu opcji będzie uznane za głos nieważny.

Załącznik nr 2

Karta oceny projektów:

a) Karta oceny projektów, w tym dla naborów tematycznych.

Karta oceny projektu nr					
Tytuł projektu					
Wnioskodawca					
Różnicowanie		Mikroprzedsiębiorstwa	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	
Koszty całkowite		Koszty kwalifikowane		Koszty do refundacji	
Czy operacja jest zgodna z LSR:					
Przedsięwzięcie wiodące LSR					
Przedsięwzięcie dodatkowe LSR					
Lp.	Kryterium oceny	Punkty	Uzasadnienie		
1	Innowacyjność projektu				
2	Zasięg oddziaływania projektu				
3	Udział partnerów w realizacji projektu				
4	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu				
5	Status członka / partnera LGD				
6	Zgodność z celami (oprócz celu wiodącego)				
7	Wysokość wnioskowanej pomocy				
Kwota dofinansowania :					

<u>Uwagi:</u>	
<p>Imię, nazwisko i podpisy: Przewodniczącego Rady oraz wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie :</p>	

b) Karta oceny projektów w ramach LSR z uwzględnieniem dodatkowego zakresu zadań .

Karta oceny projektu nr					
Tytuł projektu					
Wnioskodawca					
Różnicowanie	Mikroprzedsiębiorstwa	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty		
Koszty całkowite		Koszty kwalifikowane		Koszty do refundacji	
Czy operacja jest zgodna z LSR:					

Przedsięwzięcie wiodące LSR			
Przedsięwzięcie dodatkowe LSR			
Lp.	Kryterium oceny	Punkty	Uzasadnienie
1	Innowacyjność projektu		
2	Zasięg oddziaływania projektu (w zakresie grupy odbiorców)		
3	Udział partnerów w realizacji projektu		
4	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu		
5	Status członka LGD		
6	Zgodność z celami, oprócz celu wiodącego		
7	Termin realizacji projektu		
Kwota dofinansowania :			
<u>Uwagi:</u>			
Imię, nazwisko i podpisy: Przewodniczącego Rady oraz wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie :			



c) Załącznik nr 3

Deklaracja bezstronności i poufności

Pieczęć LGD

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

do listy wniosków złożonych w ramach konkursu trwającego w
dniach

Imię i nazwisko członka Rady

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rady i Lokalną Strategią Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa”;
2. Wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i wyboru projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach 4 osi Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
3. **Nie ubiegam się o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa”**
4. **Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa”, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa” (w przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Rady lub osoby go zastępującej i wycofania się z oceny operacji przedłożonej przez tego wnioskodawcę) – z zastrzeżeniem pkt 10;**
5. **Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia Rady nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa” ani nie byłem/łam członkiem władz wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa” (w przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Rady lub osoby go zastępującej i wycofania się z oceny operacji przedłożonej przez tego wnioskodawcę) – z zastrzeżeniem pkt 10;**
6. **Nie pozostaję z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielony Pierścień Tarnowa” w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności (w przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Rady lub osoby go zastępującej i wycofania się z oceny operacji przedłożonej przez tego wnioskodawcę) – z zastrzeżeniem pkt. 10;**
7. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;

8. Zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
9. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji;

10. Okoliczności, o których mowa w pkt. 3 – 6, zachodzą w stosunku do następujących wnioskodawców i przedłożonych przez nich wniosków:

Lp.	Numer wniosku	Imię i Nazwisko lub Nazwa wnioskodawcy	Tytuł wniosku	Przyczyna wyłączenia
1				
2				
3				
...				

11. w związku z sytuacją, o której mowa w pkt. 10, wykluczam się z oceny wskazanych w pkt. 10 operacji.

Data	Miejscowość	Czytelny podpis
------	-------------	-----------------