

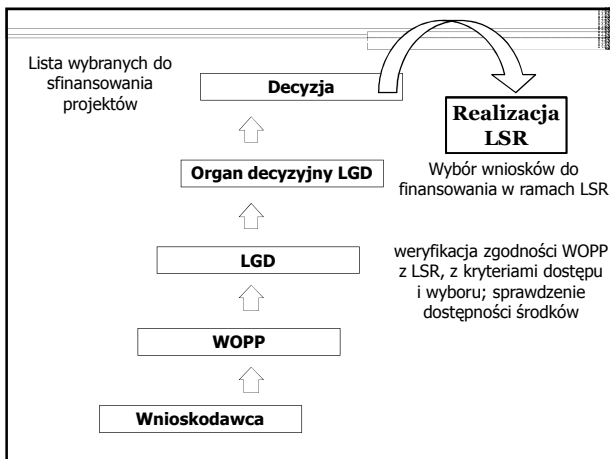
„Zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju - Małe projekty”

Szkolenie dla beneficjentów z obszaru LGD Zielony Pierścień Tarnowa

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania nabywanie umiejętności i aktywizacja Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Przebieg szkolenia

- Zakres małych projektów
- Koszty kwalifikowalne
- Cele LSR, przedsięwzięcia, budżet, kary oceny
- WoPP z instrukcją i załącznikami
- Wymogi i zobowiązania wynikające z umowy, w tym promocja PROW
- WoP – realizacja operacji w oparciu o wymagane załączniki
- Najczęściej popełniane błędy w małych projektach



Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. (Dz. U. Nr 138, poz. 868, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013
- Zmiany: 2009 r. i 2010 r.

4

Co to są „małe projekty”?

- Nieduże przedsięwzięcia (projekty) mieszkańców obszarów wiejskich, które mogą dostać dofinansowanie za pośrednictwem Lokalnych Grup Działania – organizacji pozarządowych działających na obszarach wiejskich (Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013).

Idea i rola małych projektów

- Wsparcie finansowe drobnych lokalnych inicjatyw,
- Wzbudzenie większego zainteresowania własnym obszarem, wzmacnianie lokalnej tożsamości;
- Aktywizacja mieszkańców, organizacji i innych lokalnych podmiotów.

6

Charakter małych projektów

- Powszechność beneficjenta,
- Dostępność,
- Łatwość w aplikowaniu,
- „Aktywizacyjny” charakter.

7

Beneficjenci MP

- osoba fizyczna, która jest:
 - obywatelem państwa członkowskiego UE,
 - pełnoletnia,
 - zamieszkująca na obszarze objętym LSR lub wykonuje działalność gospodarczą na tym obszarze.

Beneficjenci MP

- osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną jeżeli posiadają siedzibę na obszarze LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze, z wyłączeniem województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Beneficjenci - przykłady (osoby prawne)

- np. instytucje kościelne (caritas), parafie, inne związki wyznaniowe
- Stowarzyszenia zarejestrowane w KRS (w tym KGW, OSP),
- Fundacje,
- Instytucje kultury, w tym biblioteki, muzea, orkiestry - jednostki organizacyjne jst utworzone na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. Nr 114, poz. 493) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
Uwaga! Jeżeli w/w instytucje działają na podstawie innych ustaw należy każdy przypadek rozpatrywać indywidualnie,
- Wspólnoty gruntowe – ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U. Nr 28, poz. 169),
- Uczniowskie kluby sportowe,
- Instytuty PAN – Art. 46 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 1997 Nr 75 poz. 469 z późn. zm),
- Spółdzielnie mieszkaniowe Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848);
Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.),
- Spółka wodna – Prawo wodne,
- SPZOZ

Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną:

- Wspólnota mieszkaniowa,
- Spółka jawna,
- Spółka partnerska,
- Spółka komandytowa,
- Spółka komandytowo-akcyjna,
- Spółka akcyjna w organizacji,
- Spółka z o.o. w organizacji.

Z pomocy nie mogą skorzystać

- **Jednostki organizacyjne, którym ustawy nie nadają zdolności prawnej np. :**
 - szkoły publiczne,
 - przedszkola publiczne, parki narodowe i krajobrazowe,
 - Lasy Państwowe (w tym nadleśnictwa),
 - KGW nierejestrowe,
 - OSP nierejestrowe,
 - Sołectwa.

Warunki przyznania pomocy finansowej

Limity pomocy w małych projektach

- **Forma pomocy:** refundacja poniesionych kosztów kwalifikowalnych małego projektu
- Maksymalnie **70%** kosztów kwalifikowalnych operacji,
- Nie więcej niż **25 tys. zł na jedną operację (projekt)**,
- Limit: nie więcej niż **100 tys. zł** na beneficjenta w okresie wdrażania PROW 2007-2013.

14

Numer identyfikacyjny (BP ARiMR)

- Brak numeru nie skutkuje nie przyznaniem pomocy (nie stanowi kryterium dostępu);
- Nadanie nr identyfikacyjnego będzie nadal wymagane, natomiast wymóg ten nie będzie rozumiany jako kryterium dostępu;
- Spełnione warunki określone w rozporządzeniu oraz przepisach odrębnych, których regulacje dotyczą realizacji małego projektu.

Pozostałe warunki

- będzie realizowany w zakresie określonym w dalszej części prezentacji,
- całkowity planowany koszt małego projektu: to co najmniej **4,5 tys. zł i nie więcej niż 100 tys. zł**,

16

Współfinansowanie

- z Funduszu kościelnego
- z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej

Warunki przyznania pomocy w ramach małych projektów

- będzie realizowany w nie więcej niż 2 etapach,
- jego zakończenie i złożenie wniosku o płatność ostateczną będącą refundacją kosztów kwalifikowalnych wypłacaną po zrealizowaniu całego małego projektu nastąpi w terminie **2 lat** od dnia zawarcia **umowy**, na podstawie której jest przyznawana pomoc na małe projekty, lecz nie później niż do dnia **31 XII 2014 r.**, przy czym płatność ostateczna będzie obejmować nie mniej niż **25% łącznej planowanej kwoty pomocy**.

18

Uwaga

- Wskazane środki publiczne mogą zostać wykorzystane do współfinansowania operacji jedynie do wysokości wkładu własnego Wnioskodawcy, tj. do wysokości 30% planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych operacji;

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne

- Koszty do refundacji, jakie mogą ponosić beneficjenci w celu realizacji operacji.
- OPIS FAKTURY

Koszty kwalifikowalne (1)

- Uzasadnione zakresem realizacji małego projektu, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne:
 - 1) Koszty ogólne - są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją małego projektu, obejmują koszty:
 - przygotowania dokumentacji technicznej małego projektu,
 - opłat za patenty, licencje lub wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych,
 - opłat notarialnych, skarbowych lub sądowych,
 - sprawowania nadzoru autorskiego lub inwestorskiego.

Koszty kwalifikowalne (2)

- 2) zakupu materiałów lub przedmiotów;
- 3) zakupu usług lub robót budowlanych;
- 4) najmu, dzierżawy lub zakupu oprogramowania, sprzętu, narzędzi, urządzeń lub maszyn, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie, z tym że w przypadku części małego projektu, która nie obejmuje inwestycji, koszty zakupu oprogramowania, sprzętu, narzędzi, urządzeń lub maszyn podlegają refundacji wyłącznie, gdy nie przekraczają kosztów ich najmu lub dzierżawy."

Koszty ogólne - zmiana w sposobie wycenienia

- Do kosztów kwalifikowalnych małych projektów stanowiących **koszty ogólne** zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych małych projektów **pomniejszych o wartość wkładu niepieniężnego**;

Wkład niepieniężny

- Do kosztów kwalifikowalnych małych projektów zalicza się także wartość wkładu niepieniężnego obejmującą wartość:
 - pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie, stanowiącą iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na małe projekty, i liczby 168,
 - udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców, o którym mowa w art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1974/2006
- - lecz nie więcej niż **30 %** pozostałych kosztów kwalifikowalnych małych projektów pomniejszonych o wysokość kosztów ogólnych",
- Uwaga! „W przypadku udostępnienia ziemi lub nieruchomości wartość wkładu **jest poświadczona** przez niezależnego wykwalifikowanego eksperta lub odpowiednio uprawniony organ” (art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1974/2006)

Praca własna i wolontariat dla wniosków składanych w 2010 r.

- **Przeciętne wynagrodzenie w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na małe projekty - tj. za 2010 r. (3224,98 zł)**
- **3224,98 zł/168 godzin x liczba przepracowanych godzin (19,19zł/godz.)**
- (KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2010 r.)

Koszty kwalifikowalne

- poniesione:
 - a) od dnia zawarcia umowy, na podstawie której jest przyznawana pomoc na małe projekty,
 - b) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza **1 000 złotych** - w formie rozliczenia bezgotówkowego;

Kwalifikowalność kosztów (rozpoczęcie projektu)

- Realizacja projektu (kwalifikowalność kosztów):
 - od dnia złożenia wniosku o pomoc do LGD
 - w takim wypadku wnioskodawca realizuje operacje **zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym** (załącznik do wniosku o pomoc), nie może w nim dokonywać przed podpisaniem umowy **żadnych zmian**
 - **Ponoszenie kosztów na własne ryzyko**
 - od dnia podpisania umowy (bezpieczniejsze)
 - Koszty ogólne są kwalifikowalne od 1.I.2007 r.

UWAGA

- Jeżeli operacja inwestycyjna jest realizowana na obszarze objętym LSR oraz poza tym obszarem to koszt części inwestycji realizowanej poza obszarem wdrażania LSR nie stanowi kosztu kwalifikowanego operacji, czyli nie może być opłacony z przyznanej dotacji na mały projekt.

29

VAT

- Do wniosku o pomoc wnioskodawca dołącza:
 - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych
 - albo
 - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych
 - albo
 - Oświadczenie Wnioskodawcy o rezygnacji z zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych

30

VAT

- W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza zaliczyć VAT do kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia powinien wystąpić o **indywidualną interpretację** w zakresie interpretacji prawa podatkowego do organu upoważnionego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2005, Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) – **w sprawie braku możliwości odzyskania podatku VAT** (załącznik do wniosku o płatność)

Zakup rzeczy używanych...

- W przypadku operacji dotyczących kultywowania miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów oraz remontu i wyposażenia muzeów dopuszczalne jest zakup używanego sprzętu, maszyn, urządzeń, sprzętu, wyposażenia lub zabytków.
- Beneficjent musi załączyć Wycenę wraz z opinią rzeczoznawcy posiadającego uprawnienia do dokonywania wyceny (uprawnienia nadane np. przez NOT, SITR, SIMP itd.).
- W przypadku, gdy cena zakupu używanego sprzętu, maszyn, urządzeń, wyposażenia lub zabytków jest wyższa od ich wartości rynkowej z wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę lub od ceny podobnego nowego sprzętu, koszt zakupu tego sprzętu, maszyn lub urządzeń należy uznać za kwalifikowalny do wysokości ustalonej przez rzeczoznawcę.

Zakres realizacji małych projektów

Zakres małych projektów

- Wytyczne Ministerstwa dotyczące rodzaju operacji jakie mogą być realizowane w ramach małych projektów.

1) Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR przez:

- a) udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie,
- b) organizację szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR **innych niż realizowane w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy,**
- c) organizację imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów,
- d) zagospodarowanie przestrzeni publicznej, **z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich;**

2) rozwijanie aktywności społeczności lokalnej przez:

- a) promocję i organizację lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych,
- b) promocję lokalnej przedsiębiorczości,
- c) remont połączony z modernizacją lub wyposażenie **istniejących** świetlic wiejskich oraz innych obiektów pełniących ich funkcję oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów;

3) rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR przez:

- a) utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR,
- b) budowę, odbudowę, przebudowę, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażanie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, **z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej;**

- 4) promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego, lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000.

5) zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego przez:

- a) odbudowę, renowację, restaurację albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków,
- b) remont lub wyposażenie **istniejących** muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcje,
- c) kultywowanie:
 - miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
 - języka regionalnego i gwary,
 - tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
- d) prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR **innych niż realizowane w ramach działania „Funkcjonowanie LGD”**

6) inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług...

...których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, zwanych dalej „produktami lub usługami lokalnymi”, albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług przez:

- a) udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych,
- b) promocję produktów lub usług lokalnych,
- c) uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach **jakości innych niż realizowane w ramach działania „Uczestnictwo rolników w systemach jakości”**
- d) budowę, adaptację lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych,
- e) budowę, adaptację lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych,
- f) badanie rynku produktów lub usług lokalnych
 - **z wyłączeniem działalności rolniczej;**

- 7) wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, **z wyłączeniem działalności rolniczej.**

Odrębny system ewidencji (zmiana)

- Beneficjent musi prowadzić:
 - odrębny system księgowy
 - albo korzystać z odpowiedniego kodu rachunkowego- dla oznaczenia wszystkich zdarzeń (transakcji) powodujących poniesienie kosztów kwalifikowalnych,
Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkowało pomniejszeniem refundacji tych kosztów o 10%

Odrębny system ewidencji - szczegółowa instrukcja do WoP

- W ramach wyodrębnionej ewidencji winny być **ujęte koszty kwalifikowalne ponoszone w ramach operacji**;
- Beneficjent ma obowiązek ustalenia i opisanie **zasad dotyczących ewidencji** zdarzeń gospodarczych dokumentujących realizację operacji w ramach przyjętej polityki rachunkowości;

Odrębny system ewidencji - szczegółowa instrukcja do WoP

- Wymóg ten ma na celu **identyfikację poszczególnych operacji (zdarzeń) księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach operacji**;
- Obowiązek w tym zakresie stosuje się do refundacji kosztów poniesionych na realizację operacji objętej wnioskiem złożonym:
 - nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie rozporządzenia nowelizującego rozporządzenie wykonawcze dla działania, w którym uregulowano powyższą kwestię albo
 - przed dniem wejścia w życie rozporządzenia nowelizującego rozporządzenie wykonawcze dla działania, jeżeli przepisy nowelizującego rozporządzenia zaczęły obowiązywać w trakcie trwania naboru w ramach którego wniosek jest składany.
- W przypadku podmiotów, które są obowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych, przepisy te stosuje się **od nowego roku obrotowego** w rozumieniu przepisów o rachunkowości;

Beneficjent (pełna księgowość) może:

- Wprowadzić dodatkowe konta syntetyczne i analityczne, pozwalające na wyodrębnienie zdarzeń związanych tylko z danym projektem; lub
- wprowadzić odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji oraz kont księgowych związanych tylko z danym projektem;

Realizacja projektu (etapu) 1/2

- **Wykonanie zakresu rzeczowego** projektu zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy (zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia, wykonanie budowy, remontu, organizacja imprezy, itp.)
- **Udokumentowanie wykonania projektu** (robót, dostaw, lub usług) w zakresie rzeczowym i finansowym,

Realizacja projektu (etapu) 2/2

- obejmuje:
 - **Poniesienie i udokumentowanie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych** – dokonanie płatności za dostawy, usługi, roboty budowlane nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
 - **Osiągnięcie zakładanego celu operacji** – a w przypadku inwestycji jego zachowanie przez 5 lat licząc od dnia wypłaty pomocy;

Procedura wyboru operacji

- LGD może wybierać operacje ponad limit, z tym, że na liście operacji wybranych wskazuje operacje, które mieszczą się w limicie środków dostępnych w danym naborze;
- Informując wnioskodawcę o wybraniu projektu, wskazuje czy jego projekt mieści się w limicie (bo może być wybrany, ale znajdować się na „pozycji rezerwowej”)
- Lista operacji nie wybranych do finansowania wskazuje operacje, które:
 - są zgodne z LSR,
 - są niezgodne z LSR,
 - nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu
- publikacja operacji wybranych przez LGD na stronie internetowej LGD, nie później niż w dniu przekazania wniosków do podmiotu wdrażającego;

Terminy rozpatrywania wniosku

- Złożony *wniosek o przyznanie pomocy na małe projekty* nie może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem:
 - zmian wynikających z wezwań samorządu województwa;
 - **jednej zmiany w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji**, dokonanej za zgodą samorządu województwa, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmiany celów operacji wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy (*dotyczy też pozostałych działań*).
 - **Dokonanie przez wnioskodawcę takiej zmiany wydłuża o miesiąc termin rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy;**

Zmiany w małych projektach

- W przypadku nierozpatrzenia wniosku na małe projekty w terminie 3 miesięcy, właściwy organ samorządu województwa zawiadamia wnioskodawcę i LGD o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy jednak niż miesiąc (było 3 miesiące, dotyczy tylko małych projektów);

Zmiany w małych projektach

- Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy na **małe projekty** niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin rozpatrywania wniosku o jej przyznanie wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii, także w związku z zajściem nowych okoliczności, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje na piśmie wnioskodawcę i LGD (*wcześniej: wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania opinii, wyjaśnień*);

Zmiany w małych projektach

- Właściwy organ samorządu województwa lub samorządowa jednostka, na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, przy czym przedłużenie terminu o więcej niż miesiąc wymaga udokumentowania przez wnioskodawcę przyczyny uzasadniającej jego prośbę;

Umowa przyznania pomocy

- dotyczą zobowiązań beneficjenta w zakresie:
 - okres związania z celem,
 - przeprowadzanie kontroli,
 - Przenoszenie własności/posiadania rzeczy nabytych w ramach małego projektu, sposobu ich wykorzystania, sposobu lub miejsca prowadzenia działalności
 - Informacje do SW o okolicznościach mających wpływ na realizację operacji i wykonanie zobowiązań z umowy - 5 lat od dnia przyznania pomocy (skrócenie)
 - przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;

Umowa przyznania pomocy

- umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc (na małe projekty lub pozostałe operacje osi 3), zawiera również postanowienia dotyczące warunków i sposobu pozyskiwania od beneficjenta danych dotyczących realizacji operacji, niezbędnych do monitorowania wskaźników określonych w LSR, przez LGD;

Wymogi LGD Zielony Pierścień Tarnowa

Cele LSR, przedsięwzięcia, budżet, kary oceny

- Wymogi LGD Zielony Pierścień Tarnowa, które weryfikują wniosek pod względem kryteriów LGD.
- Karta oceny zgodności operacji z LSR
- Karta oceny zgodności operacji wg lokalnych kryteriów
- KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR W RAMACH DZIAŁANIA: WDRAŻANIE LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
- OPIS OPERACJI

WoPP z instrukcją i załącznikami

- Wniosek o przyznanie pomocy w ramach małych projektów, który składa beneficjent do LGD.

Wymogi i zobowiązania wynikające z umowy

- Umowa, którą podpisuje beneficjent z Urzędem Małopolskim

Promocja PROW

- Zadania wynikające z obowiązku promowania funduszy unijnych.

WoP - realizacja operacji w oparciu o wymagane załączniki

- Wniosek o płatność, czyli rozliczenie projektu oraz wzory załączników niezbędnych w realizacji operacji.
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3

Najczęściej popełniane błędy w małych projektach

Najczęstsze błędy pojawiające się w wnioskach: „małe projekty”

- Brak kresek w miejscach, które nie dotyczą wnioskodawcy np. PESEL, adres do korespondencji itd., w regonie 9 cyfrowym pozostałe pola należy wypełnić wstawiając kreski a nie „zera”,
- Brak wpisu WSZYSTKICH upoważnionych osób zgodnie z odpisem KRS,
- Wpisanie do celów operacji zakupu urządzeń, przedmiotów, materiałów, wyposażenia itd. (celem nie może być zakup),
- Cel operacji nie wskazuje, w jaki sposób dana operacja wpływa na osiągnięcie celów z PROW i LSR,
- Brak informacji dotyczących miejsca realizacji,

Najczęstsze błędy pojawiające się w wnioskach: „małe projekty”

- *Opis operacji* brak opisu miejsca operacji, zakresu, terminu itd.,
- *Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji*- jednostką miary nie może być „zestaw” lub „komplet”,
- Zakup sprzętu, urządzeń, przedmiotów itd. do realizacji projektu, a nie jego wynajęcie (nieracjonalność kosztów),
- *Zestawienie rzeczowo- finansowe operacji*- błędnie wyliczenie VAT-u ogółem- VAT ogółem liczymy, jako sumę VAT-u z poszczególnych etapów, a nie z kosztów ogółem,
- *Zestawienie rzeczowo- finansowe operacji*- beneficjenci, którzy mogą odzyskać VAT (jest on dla nich kosztem kwalifikowanym) nie wpisują VAT-u- podają wartość netto,

Najczęstsze błędy pojawiające się w wnioskach: „małe projekty”

- Załączniki:
- 1. Liczba załączników w wniosku nie zgadza się z załącznikami w dokumentacji,
- 2. *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*- błędne wykreślenie niepotrzebnych zwrotów,
- 3. Źle potwierdzone dokumenty za zgodność z oryginałem (potwierdzenie z kopii), lub potwierdzone przez niewłaściwą osobę,
- 4. Brak wymaganych pozwoleń przy organizowaniu imprezy masowej (pozwolenie od straży, policji, sanepidu itd.),
- 5. Brak załącznika 17 w przypadku operacji nie inwestycyjnych- oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością....,

Najczęstsze błędy pojawiające się w wnioskach: „małe projekty”

- Obliczanie pracy własnej- niewłaściwy przelicznik dotyczący wynagrodzenia,
- Błędne obliczanie kwoty przypadającej na upominki,
- Tytuł operacji nie odzwierciedla zakresu i rodzaju projektu,
- Cel operacji nie jest powiązany z celami PROW i LSR, oraz nie ma uzasadnienia jak operacja wpłynie na realizację LSR,
- Cel jest przenoszony do umowy, więc nie może być opisany zbyt obszerny,
- Bardzo często dołączane są niepotrzebne dokumenty np. dotyczące zgodności z LSR,
- Brak kosztorysów, jeśli operacja ma charakter budowlany,
- Źle przenoszone pozycje z kosztorysu do zestawienia rzeczowo-finansowego.

Karolina Boba dziękuje za uwagę!