

### Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów

Opracowane i przedstawione niżej kryteria oceny operacji wynikają z przeprowadzonej diagnozy obszaru oraz doświadczenia LGD.

Lokalne kryteria wyboru operacji przedstawiono w tabeli poniżej. Umożliwiają one premiowanie operacji dobrze przygotowanych, których realizacja powinna przebiegać sprawnie i których wnioskodawcy odznaczają się dużym zaangażowaniem, innowacyjnością i podejściem partnerskim. Kryteria te dotyczą wszystkich realizowanych operacji.

L.p.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie dla wprowadzenia kryterium	Sposób przyznawania punktów
1	<b>Gotowość do realizacji operacji</b>	<p>Preferuje się operacje, które wykazują największe możliwości realizacyjne na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy, w wyniku dołączenia do wniosku dokumentów niezbędnych do realizacji operacji, w tym:</p> <p><b>dla operacji inwestycyjnych, to jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy),</li> <li>- prawomocne pozwolenie/ zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy),</li> <li>- 3 oferty na wykonanie planowanych prac remontowo- modernizacyjnych (jeśli planowany zakres prac nie wymaga opracowania kosztorysu inwestorskiego),</li> <li>- co najmniej 3 oferty uzasadniające poniesienie wszystkich, pozostałych kosztów ,</li> </ul> <p><b>dla operacji nie-inwestycyjnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 3 oferty uzasadniające poniesienie wszystkich kosztów ,</li> <li>- wzory dokumentów potwierdzających organizację wydarzenia edukacyjnego, promocyjnego lub kulturalnego, w tym co najmniej: harmonogram/ program wydarzenia, wzory zaproszeń lub plakatów informujących o planowanym wydarzeniu oraz rozeznanie cenowe dotyczące kosztów związanych z organizacją wydarzenia i wykazanych w dokumentacji aplikacyjnej.</li> </ul>	<p><b>0 punktów-</b> wnioskodawca nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających przygotowanie operacji do realizacji</p> <p><b>2 punkty-</b> wnioskodawca przedstawił wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające przygotowanie do realizacji operacji oraz przyjęty poziom cenowy dla poszczególnych elementów wykazanych we wniosku o przyznanie pomocy.</p>
2.	<b>Termin realizacji operacji</b>	Preferuje się operacje, które zostaną zrealizowane w najkrótszym czasie.	<b>0 punktów</b> - wnioskodawca wskazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną we właściwej instytucji ) wynosi ponad 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy w trakcie konkursu organizowanego przez LGD.

			<p><b>2 punkty</b> - wnioskodawca wykazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną we właściwej instytucji) wynosi nie więcej niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy w trakcie naboru organizowanego przez LGD. Informacje dotyczące realizacji operacji do 12 miesięcy łącznie, wynikają z przedstawionego w ramach dokumentacji aplikacyjnej, harmonogramu realizacji operacji oraz informacji ujętych we wniosku o przyznanie pomocy i biznes planie . Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji.</p>
3.	<p><b>Poziom innowacyjności planowanej operacji</b></p>	<p>Preferuje się operacje, które zakładają wprowadzenie rozwiązań innowacyjnych, zdefiniowanych jako takie, które dotychczas nie były stosowane na terenie LGD. Rodzaje innowacyjności dotyczą wprowadzania: nowego produktu, nowego procesu, nowej organizacji lub nowego rynku. Wymienione rodzaje innowacyjności traktowane są przy tym rozłącznie, to znaczy, że wystarczy, aby przedsięwzięcie zostało ocenione jako wprowadzające np. nowy produkt, aby było zakwalifikowane jako innowacyjne i otrzymało 1 punkt , choć będzie ono oparte o istniejące już procesy, organizację i rynki. Za każdy rodzaj innowacyjności otrzymuje się osobny punkt (maksymalnie 3 punkty)</p>	<p><b>0 punktów</b> –planowane w ramach operacji rozwiązanie (pod względem produktowym, procesowym, organizacyjnym i rynkowym) jest już obecne na obszarze LGD.</p> <p><b>1 punkt</b> – w ramach planowanej operacji zaplanowano wprowadzenie jednego rodzaju innowacyjności (spośród: produktowej, procesowej, organizacyjnej lub rynkowej), która wykorzystuje rozwiązania nieobecne dotychczas na obszarze LGD.</p> <p><b>2 punkty</b> – w ramach planowanej operacji zaplanowano wprowadzenie dwóch rodzajów innowacyjności (spośród : produktowej, procesowej, organizacyjnej lub rynkowej), która wykorzystuje rozwiązania nieobecne dotychczas na obszarze LGD.</p> <p><b>3 punkty</b> – w ramach planowanej operacji zaplanowano wprowadzenie trzech lub więcej rodzajów innowacyjności</p>

			(spośród : produktowej, procesowej, organizacyjnej lub rynkowej), która wykorzystuje rozwiązania nieobecne dotychczas na obszarze LGD.
4.	<b>Zaangażowanie partnerstwa na rzecz realizacji planowanej operacji</b>	Preferuje się operacje, które będą realizowane w partnerstwie . Wskazane partnerstwo jest uzasadnione zakresem planowanej operacji i zostało potwierdzone w ramach Umowy Partnerskiej. Wzór Umowy Partnerskiej stanowi załącznik nr 2 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji	<b>0 punktów</b> - planowana operacja nie będzie realizowana z udziałem partnerów.  <b>2 punkty</b> - planowana operacja będzie realizowana w partnerstwie z co najmniej jednym partnerem, którego zaangażowanie w realizację operacji jest uzasadnione zakresem planowanej operacji i zostało potwierdzone zawarciem Umowy Partnerskiej, którą dołączono do dokumentacji aplikacyjnej. Zaangażowanie partnera dotyczyć może : wkładu finansowego i/lub rzeczowego ( np. wolontariatu) na rzecz planowanej operacji.
5.	<b>Zwiększony udział finansowy w realizacji operacji względem wymaganego w dokumentacji konkursowej</b>  <b>Uwaga: kryterium nie dotyczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wnioskodawców przedsięwzięcia nr 1.1.1 pn.” Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej (premie na rozpoczęcie</b></li> </ul>	Preferuje się operacje, których wnioskodawcy planują większy niż wymagany udział finansowy na rzecz realizowanej operacji w ramach kosztów , co pozytywnie przełoży się na osiąganie celów LSR. Zwiększony wkład finansowy wnioskodawcy liczony od kwoty kosztów kwalifikowanych został wykazany we wniosku o przyznanie pomocy oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych. Przykład wyliczenia zwiększonego wkładu finansowego wnioskodawcy o 5%:  Przykład 1. <b>Wnioskodawca: podmiot prowadzący działalność gospodarczą</b> , który może wnioskować w danym naborze o 70% dofinansowania kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 300 000,00 zł. Koszty kwalifikowane projektu wynoszą: 200 000.00 zł, wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania o 70% kosztów kwalifikowanych tj. 200 000,00 zł x 70% = 140 000,00 zł ale wnioskuje o 65% kosztów kwalifikowanych tj. 200 000,00 zł x 65% = 130 000,00 zł czyli o 5% mniej niż wynika z minimalnego poziomu	<b>0 punktów</b> - udział finansowy jest zgodny z wymaganym poziomem minimalnym wskazanym w danym naborze  <b>2 punkty</b> - jeśli wnioskodawca deklaruje udział wkładu własnego liczonego od wartości kosztów kwalifikowanych większego o minimum 5 punktów procentowych od minimalnego wymaganego w danym konkursie (przy zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku).

	<p><b>działalności gospodarczej w wysokości 50 tys. zł)” ,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>jednostek sektora finansów publicznych</b></li> </ul>	<p>wskazanego w danym naborze.</p> <p>Przykład 2.  <b>Wnioskodawca: podmiot inny niż prowadzący działalność gospodarczą</b> , który może wnioskować o 100% kosztów kwalifikowanych operacji. Koszty kwalifikowane projektu wynoszą: 200 000.00 zł, wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania o 100 % kosztów kwalifikowanych tj. 200 000,00 zł x 100% = 200 000,00 zł ale wnioskuje o 95 % kosztów kwalifikowanych tj. 200 000,00 zł x 95 % = 190 000,00 zł czyli o 5% mniej niż wynika z minimalnego poziomu wskazanego w danym naborze.</p>	
6.	<b>Promocja operacji</b>	<p>Preferuje się operacje zakładające promocję efektów planowanej operacji oraz uwzględnienie w działaniach promocyjnych co najmniej nazwę i logo LGD zgodnych ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej LGD tj. <a href="http://www.lgdzpt.pl">www.lgdzpt.pl</a></p>	<p><b>0 punktów-</b> w ramach planowanej operacji nie przewidziano żadnych działań promujących efekty realizacji projektu w trakcie trwania jego realizacji oraz w okresie do roku od dnia otrzymania płatności ostatecznej/ końcowej.  <b>1 punkt-</b> w ramach planowanej operacji zaplanowano co najmniej 3 działania promujące efekty realizacji projektu w trakcie trwania jego realizacji oraz w okresie do roku od dnia otrzymania płatności ostatecznej/ końcowej.  <b>2 punkty-</b> w ramach planowanej operacji zaplanowano co najmniej 3 działania promujące efekty wynikające z jej realizacji a także, w ramach prowadzonych działań promocyjnych wykorzystano co najmniej nazwę i logo LGD zgodnych ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej LGD tj. <a href="http://www.lgdzpt.pl">www.lgdzpt.pl</a> .</p>
7.	<b>Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy</b> <sup>1</sup>	<b>Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1.</b>	<b>0 punktów-</b> wnioskodawca nie wskazał, iż w ramach planowanej operacji utworzone zostanie jakiegokolwiek

<sup>1</sup> **Dotyczy operacji planowanych do realizacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj.: Przedsięwzięcia 1.1.1 Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej (premie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości 50 tys. zł) ,**

		Preferuje się operacje wspierające rozwój gospodarczy obszaru LSR.	nowe miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat.  <b>Po 1 punkcie</b> za utworzenie każdego, nowego miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty), ale nie więcej niż 3 punkty.  Maksymalnie można uzyskać <b>3 punkty</b> za wykazanie utworzenia 3 lub więcej nowych miejsc pracy
8.	Wnioskowana kwota pomocy <sup>2</sup>	<b>Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie Przedsięwzięcia 1.2.1.</b>  Preferuje się operacje o niższej wartości wnioskowanej pomocy, co pozytywnie przełoży się na osiąganie celów LSR i umożliwi otrzymanie dotacji przez większą liczbę osób z obszaru, a tym samym stworzenie większej liczby miejsc pracy i zmniejszenie poziomu bezrobocia.	<b>0 punktów</b> – wnioskowana kwota pomocy wynosi powyżej 200 tys. zł . <b>4 punkty</b> –wnioskowana kwota pomocy wynosi powyżej 150 tys. zł i nie więcej niż 200 tys. zł . <b>6 punktów</b> – wnioskowana kwota pomocy wynosi do 150 tys. zł.
9.	Wspieranie ochrony środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu <sup>3</sup>	<b>Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1.</b>  Preferuje się operacje, w ramach których wnioskodawca przewiduje zastosowanie rozwiązań/ działań związanych z wspieraniem ochrony środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu.	<b>0 punktów</b> –w ramach planowanej operacji nie przewidziano zastosowania rozwiązań/działań związanych z wspieraniem ochrony środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu.  <b>2 punkty</b> - w ramach planowanej operacji przewidziano

**Przedsięwzięcia 1.2.1** Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy ( dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej),

<sup>2</sup> **Dotyczy operacji planowanych do realizacji w zakresie Przedsięwzięcia 1.2.1** Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy ( dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej).

<sup>3</sup> **Dotyczy operacji planowanych do realizacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj.: Przedsięwzięcia 1.1.1** Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej (premie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości 50 tys. zł) ,  
**Przedsięwzięcia 1.2.1** Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy ( dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej),

			zastosowanie rozwiązań/działań związanych z wspieraniem ochrony środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu. Rodzaj i wartość kosztów zastosowania tych rozwiązań/działań, wskazano w dokumentacji aplikacyjnej ( w tym obowiązkowo w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy). Dodatkowo, planowane koszty zastosowania tych działań/ rozwiązań <b>wynoszą co najmniej 10% wnioskowanej kwoty pomocy.</b>
10.	<b>Wsparcie operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</b>	<b>Dotyczy operacji w zakresie innym niż rozwój przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1</b>  Preferuje się realizację operacji w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	<b>0 punktów</b> - planowana operacja będzie realizowana na terenie miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. lub więcej mieszkańców liczonych według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy  <b>1 punkt</b> - planowana operacja będzie realizowana na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców liczonych według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

**UWAGA:**

Operacja w wyniku oceny w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji musi uzyskać co najmniej 50% możliwej do uzyskania liczby punktów tj. :

- 6 punktów dla wnioskodawców będących jednostką sektora finansów publicznych, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych,
- 8 punktów dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej tj. wnioskodawców w ramach przedsięwzięcia 1.1.1 Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych,
- 12 punktów dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą tj. wnioskodawców w ramach przedsięwzięcia 1.2.1 Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy ( dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej), aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych.
- 7 punktów dla pozostałych wnioskodawców, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych.

### **Ustalanie kolejności operacji na liście rankingowej**

O kolejności miejsc na liście rankingowej będą decydowały następujące zasady w przedstawionej poniżej kolejności:

1. łączna suma punktów uzyskanych z *Lokalnych kryteriów wyboru* oraz *Specyficznych kryteriów wyboru operacji* .
2. W przypadku, kiedy zasada nr 1 nie jest rozstrzygająca, to o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskanych w wyniku przeprowadzonej oceny w zakresie kryteriów specyficznych.
3. W przypadku, kiedy zasada 2 nie jest rozstrzygająca, to decydująca będzie data i godzina złożenia kompletnej dokumentacji (wyższe miejsce dla wniosku złożonego wcześniej).

Operacje realizowane będą wg kolejności na liście rankingowej, w zależności od ilości dostępnych środków.

### **Procedura ustalania lub zmiany kryteriów.**

Lokalne i specyficzne kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez Zespół ds. opracowania projektu LSR oraz Zarząd LGD na podstawie diagnozy i analizy SWOT, doświadczeń oraz rekomendacji wynikających z Ewaluacji LSR na lata 2007-2013. Propozycja lokalnych kryteriów wyboru operacji została także konsultowana w trakcie spotkań z lokalną społecznością oraz na stronie internetowej ZPT. W celu opracowania jednoznacznych kryteriów, dla każdego z kryterium wskazano sposób przyznawania punktów oraz ustalono minimalną wartość punktową, jaką musi spełniać poszczególne operacja by podlegać kolejnej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych opracowanych dla każdego z planowanych operacji. Zarówno lokalne kryteria wyboru jak i kryteria specyficzne mogą ulegać modyfikacjom wynikającym z uszczegółowienia ich opisu, sposobu oceny poszczególnych kryteriów lub wprowadzeniu nowych kryteriów uwzględniających zmiany w stosowanym prawodawstwie, a także na podstawie wniosków z monitoringu osiągnięcia celów LSR. Zgodnie z obowiązującym Statutem to Zarząd LGD ponosi odpowiedzialność za realizację LSR, aktualizację procedur wyboru operacji oraz monitorowanie wdrażania LSR i osiągnięcia poszczególnych wskaźników produktu i rezultatu. Dodatkowo, Zarząd może także występować z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji. Propozycje zmiany kryteriów mogą także przygotowywać członkowie Rady LGD a także członkowie zespołu ewaluacyjnego w ramach prowadzonej, co roku ewaluacji LSR. W tym celu członkowie Rady, członkowie Zarządu lub członkowie zespołu ewaluacyjnego opracują raport wraz z rekomendacjami w zakresie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i/lub kryteriów specyficznych. Jeżeli Zarząd LGD, po weryfikacji raportu oraz rekomendacji, uzna je za zasadne, to opracowuje propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oraz przedstawia je do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu, w tym co najmniej konsultacji na stronie internetowej LGD. Następnie w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych, Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie zmiany kryteriów i przygotowuje wniosek do Samorządu Województwa w celu uzgodnienia zmian w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji i/lub kryteriów specyficznych. Po uzgodnieniu zmian z Samorządem Województwa , LGD zamieszcza aktualną wersję kryteriów na swojej stronie internetowej.

**Załącznik nr 1 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji**

**Harmonogram realizacji operacji :**

	1 M	2 M	3 M	4 M	5 M	6 M	7 M	8 M	9 M	10 M	11 M	12 M
<b>Nazwa działania w ramach operacji</b>												

Data, miejscowość

Podpis wnioskodawcy



**Załącznik nr 2 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji**

**Wzór Umowy Partnerskiej:**

UMOWA PARTNERSTWA

Zawarta w dniu.....w..... pomiędzy ..... z siedzibą .....,  
zwaną/zwanym dalej Partnerem nr 1, wnioskodawcą operacji pn:” ..... a  
.....zamieszkałym/ zamieszkałą / z siedzibą w ....., zwanym dalej  
Partnerem nr 2.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zaangażowanie w realizację operacji pn..... w formie.....( wkładu finansowego/  
wkładu rzeczowego) .....

§2

Szczegółowo Partner nr 1 zobowiązuje się do

.....  
.....

Szczegółowo Partner nr 2 zobowiązuje się do

.....  
.....

§3

Planowany zakres zadań, o którym mowa w §2 zostanie wykonany w terminie:

.....  
.

§4

Umowa została sporządzona na czas realizacji operacji tj.....

§ 5

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w ustalonym terminie.

§6

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwóch dla każdej ze stron. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Partnerzy oświadczają , iż zapoznali się z warunkami umowy i je akceptują.

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Partnera nr 1

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Partnera nr 2