LGD Zielony Pierścień Tarnowa
Harmonogram realizacji Planu komunikacji na rok 2026

15.12.2025 r.

Lp.	Nazwa działania komunikacyjnego	Środki przekazu	Adresaci działania komunikacyjnego – grupa docelowa	Miejsce realizacji	Termin realizacji (godzina, dzień, miesiąc)	Planowany budżet działania komunikacyjnego ze wskazaniem głównych kategorii wydatków	Planowana liczba uczestników/odbiorców	Planowane do osiągniecia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1. EFRROW	Kampania informacyjna nt. głównych założeń LSR	1.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD 1.2 newsletter LGD	wszyscy potencjalni wnioskodawcy (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: **kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)**	Biuro LGD	W trakcie roku 2026	Zadanie należy do obowiązków pracownika LGD	1.1 – 120 1.2 – 600	1 – liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD **600** – liczba odbiorców newslettera	120 – liczba osób do których dotarła informacja o LSR (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.) - podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców o głównych założeniach LSR (wyniki ankiet po spotkaniach).	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD Statystyki wysłanych newsletterów

2. EFRROW	Kampania informacyjna nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	2.1 strona internetowa lub media społecznościowe LGD 2.2 newsletter LGD 2.3 poczta internetowa 2.4 konsultacje telefoniczne	wszyscy potencjalni wnioskodawcy (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: **kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)**	Biuro LGD	I-XII	Zadanie należy do obowiązków pracownika LGD	2.1 – 120 2.2 – 600 2.3 – 40 2.4 – 70	**1** – liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD **600** – liczba odbiorców newslettera **40** – liczba wysłanych maili **70** – liczba konsultacji telefonicznych	**200** – liczba osób do których dotarła informacja o LSR (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.) - podniesienie poziomu wiedzy nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD Statystyki wysłanych newsletterów Kopie wysłanych wiadomości e-mail Rejestr doradztwa telefonicznego

2. EFRR	Kampania informacyjna nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	2.1 strona internetowa lub media społecznościowe LGD 2.2 poczta internetowa 2.3 konsultacje telefoniczne	wszyscy potencjalni wnioskodawcy (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: **kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)**	Biuro LGD	I-XII	należy do zadań pracownika LGD	2.1 – 40 2.2 – 4 2.3 – 4	**1** – liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD **4** – liczba wysłanych maili 4 – liczba konsultacji telefonicznych	**100** – liczba osób do których dotarła informacja o LSR (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.) - podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD Kopie wysłanych wiadomości e-mail Rejestr doradztwa telefonicznego

2. EFS+	Kampania informacyjna nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	2.1 strona internetowa lub media społecznościowe LGD 2.2 poczta internetowa 2.3 konsultacje telefoniczne	wszyscy potencjalni wnioskodawcy (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: **kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)**	Biuro LGD	I-XII	należy do zadań pracownika LGD	2.1 – 40 2.2 – 3 2.3 – 3	**1** – liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD **3** – liczba wysłanych maili 3 – liczba konsultacji telefonicznych	**40** – liczba osób do których dotarła informacja o LSR (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.) - podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD Kopie wysłanych wiadomości e-mail Rejestr doradztwa telefonicznego

3. EFRROW	Informowanie o sposobie realizacji i rozliczania projektów	3.1 doradztwo indywidualne w biurze LGD oraz telefoniczne	Beneficjenci (projektodawcy)	Biuro LGD	I-XII	należy do zadań pracownika LGD	3.1 – 10	**10** – liczba osób, którym udzielono konsultacji w biurze LGD lub telefonicznie (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)	- podniesienie poziomu wiedzy potencjalnych beneficjentów	Karty z udzielonej konsultacji lub rejestr doradztwa telefonicznego
3. EFRR	Informowanie o sposobie realizacji i rozliczania projektów	3.1 doradztwo indywidualne w biurze LGD oraz telefoniczne	Beneficjenci (projektodawcy)	Biuro LGD	I-XII	należy do zadań pracownika LGD	3.1 – 3	**3** – liczba osób, którym udzielono konsultacji w biurze LGD lub telefonicznie (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)	- podniesienie poziomu wiedzy potencjalnych beneficjentów	Karty z udzielonej konsultacji lub rejestr doradztwa telefonicznego

3. EFS+	Informowanie o sposobie realizacji i rozliczania projektów	3.1 doradztwo indywidualne w biurze LGD oraz telefoniczne	Beneficjenci (projektodawcy)	Biuro LGD	I-XII	należy do zadań pracownika LGD	3.1 – 3	**3** - liczba osób, którym udzielono konsultacji w biurze LGD lub telefonicznie (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)	- podniesienie poziomu wiedzy potencjalnych beneficjentów)	Karty z udzielonej konsultacji lub rejestr doradztwa telefonicznego

4. EFRROW	Ogłoszenie konkursu	4.1 Szkolenie dla wnioskodawców w ramach naborów w zakresie: ***Rozwój przedsiębiorczości w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki*** 4.2 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD 4.3 Strony internetowe gmin partnerskich 4.4 newsletter LGD 4.5 gminne tablice informacyjne 4.6 doradztwo indywidualne w biurze LGD oraz telefoniczne	mieszkańcy obszaru (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: **kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)**	Biuro LGD, obszar LSR tj: gminy: Tarnów, Skrzyszów, Wierzchosławice, Lisia Góra, Żabno i Wietrzychowice, tablice informacyjne Urzędów Gmin obszaru LSR tj: gminy: Tarnów, Skrzyszów, Wierzchosławice, Lisia Góra, Żabno i Wietrzychowice	4.2 – 4.6 Zgodnie z harmon. naborów **4.1 Szkolenie – rozwój DG – 12.01.2026** **4.1 Szkolenie start DG- 26.03.2026** **4.1 Szkolenie start DG- 14.05.2026**	należy do zadań pracownika LGD	4.1 rozwój DG - 15 4.1 start DG – 4 + 10 4.2 - 100 4.3 - 100 4.4 – 600 4.5 - 30 4.6 - 15	**25 -Liczba osób biorących udział w szkoleniu** **3** - liczba zamieszczonych ogłoszeń na stronie LGD **3** - liczba zamieszczonych ogłoszeń na stronach gmin partnerskich **600** - liczba odbiorców newslettera **3** - liczba ogłoszeń na tablicach gminnych **15** - liczba osób, którym udzielono konsultacji w biurze LGD lub telefonicznie (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)	-przekazanie informacji o ogłoszonym konkursie	Lista obecności/ lista uczestników spotkania on-line Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD Screeny ze strony internetowej gmin partnerskich Statystyki wysłanych newsletterów Dokumentacja zdjęciowa Karty z udzielonej konsultacji lub rejestr doradztwa telefonicznego

4. EFS+	Ogłoszenie konkursu	4.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD 4.2 Strony internetowe gmin partnerskich 4.3 doradztwo indywidualne w biurze LGD oraz telefoniczne	mieszkańcy obszaru (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: **kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)**	Biuro LGD, obszar LSR tj: gminy: Tarnów, Skrzyszów, Wierzchosławice, Lisia Góra, Żabno i Wietrzychowice, strony internetowe Urzędów Gmin obszaru LSR tj: gminy: Tarnów, Skrzyszów, Wierzchosławice, Lisia Góra, Żabno i Wietrzychowice	Zgodnie z harmon. naborów	należy do zadań pracownika LGD oraz pracownikó w gminnych	4.1 - 10 4.2 – 12 4.4 - 3	**1** - liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej LGD **1** - liczba zamieszczonych artykułów na stronach internetowych 6 gmin z obszaru LGD **1** - liczba osób, którym udzielono konsultacji w biurze LGD lub telefonicznie (w tym także przedstawiciele osób z grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, osoby z niepełnosprawnością i ich opiekunowie, seniorzy powyżej 60 r.ż., ludzie młodzi do 25 r.ż.)	-przekazanie informacji o ogłoszonym konkursie	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD Screeny ze stron internetowych gmin partnerskich Karty z udzielonej konsultacji lub rejestr doradztwa telefonicznego

5. EFRROW	Ogłoszenie wyników konkursu	5.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD	Mieszkańcy obszaru LGD (w tym potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci)	Biuro LGD	Po zakończonej ocenie wniosków	należy do zadań pracownika LGD	5.1 – 100	**4**- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD	**100** - liczba osób do których dotarła informacja o wynikach konkursu -przekazanie informacji o wynikach konkursu	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD
5. EFRR	Ogłoszenie wyników konkursu	5.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD	Mieszkańcy obszaru LGD (w tym potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci)	Biuro LGD	Po zakończonej ocenie wniosków	należy do zadań pracownika LGD	5.1 – 20	**1**- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD	**50** - liczba osób do których dotarła informacja z o wynikach konkursu -przekazanie informacji o wynikach konkursu	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD
5. EFS+	Ogłoszenie wyników konkursu	5.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD	Mieszkańcy obszaru LGD (w tym potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci)	Biuro LGD	Po zakończonej ocenie wniosków	należy do zadań pracownika LGD	5.1 – 20	**1**- liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowe lub w mediach społecznościowych LGD	**50** - liczba osób do których dotarła informacja z o wynikach konkursu -przekazanie informacji o wynikach konkursu	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD

6. EFRROW	Podsumowanie roczne LSR	6.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD	Mieszkańcy obszaru LGD (w tym potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci)	Biuro LGD	Listopad-grudzień	należy do zadań pracownika LGD	6.1 - 100	**1** - liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD	100 - liczba osób do których dotarła informacja podsumowująca -przekazanie informacji wynikających z podsumowania rocznego	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD
6. EFRR	Podsumowanie roczne LSR	6.1 Strona internetowa lub media społecznościowe LGD	Mieszkańcy obszaru LGD (w tym potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci)	Biuro LGD	Listopad-grudzień	należy do zadań pracownika LGD	6.1 - 100	1 - liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD	100 - liczba osób do których dotarła informacja podsumowująca -przekazanie informacji wynikających z podsumowania rocznego	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD
6. EFS+	Podsumowanie roczne LSR	6.1 Strona internetowa LGD lub media społecznościowe	Mieszkańcy obszaru LGD (w tym potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci)	Biuro LGD	Listopad-grudzień	należy do zadań pracownika LGD	6.2 - 100	1 - liczba zamieszczonych artykułów na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych LGD	100 - liczba osób do których dotarła informacja podsumowująca -przekazanie informacji wynikających z podsumowania rocznego	Screeny ze strony internetowej lub mediów społecznościowych LGD