



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków nr 690 847

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Zielonego Pierścienia Tarnowa nr 5/2026 z dnia 20.01.2026

Kryteria wyboru operacji Lokalnej Grupy Działania *Zielony Pierścień Tarnowa* w zakresie przedsięwzięcia:

P. 1.3 Wsparcie przedsiębiorstw w branżach ważnych dla rozwoju obszaru LGD

Opis spełnienia poszczególnych kryteriów należy zamieścić w załączniku nr 2 do Regulaminu naboru wniosków, który należy wgrać do systemu IT.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Maksymalna liczba punktów w ramach danego kryterium
1.	Gotowość do realizacji operacji	Preferowani będą Wnioskodawcy, którzy dołączą do wniosku wszystkie wymagane załączniki potwierdzające gotowość do realizacji operacji. 1. Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę – ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeśli dotyczy) 2. Dla operacji, do których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, lecz zgłoszenie robót budowlanych – kopia zgłoszenia robót budowlanych	4

(zgłoszenie powinno zawierać potwierdzenie jego złożenia w urzędzie) oraz:

- Jeśli od doręczenia zgłoszenia do organu budowlanego minęło więcej niż 21 dni, należy dołączyć oświadczenie Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu.
- Jeśli od doręczenia zgłoszenia do organu budowlanego minęło mniej niż 21 dni, należy dołączyć zaświadczenie od organu, że nie wnosi sprzeciwu.

3. Kosztorys inwestorski sporządzony przez osobę z uprawnieniami budowlanymi (jeśli dotyczy). Do kalkulacji indywidualnej należy przedstawić dodatkowo co najmniej jedną aktualną ofertę cenową do każdego wymienionego kosztu w kalkulacji indywidualnej (Złożona oferta powinna być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku ofert cenowych w walucie obcej Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia kalkulacji przeliczenia kosztów na PLN. Wg kursu NBP Tabela A z dnia 31 grudnia roku poprzedniego).

4. Dla kosztów **NIE OBJĘTYCH kosztorysem** preferuje się Wnioskodawców, którzy dołączyli do wniosku minimum dwie aktualne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia wniosku) oferty cenowe do każdego kosztu stanowiącego podstawę wyliczenia kwoty pomocy. Oferta powinna obejmować co najmniej nazwę produktu/usługi, cenę, która jednoznacznie pozwoli określić wartość netto, brutto oraz VAT a także istotne i tożsame w obu ofertach parametry. Oferty należy oznaczyć poprzez wskazanie czy jest to oferta wybrana czy kontrofertą oraz poprzez wskazanie nazwy produktu zgodnie z nazwą wskazaną w Szczegółowym opisie zadań (...) – załącznik nr 3 do WoPP. (jeśli nazwa jest inna).

Złożona oferta powinna być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku ofert cenowych w walucie obcej Wnioskodawca zobligowany jest do

		przedstawienia kalkulacji przeliczenia kosztów na PLN. Wg kursu NBP Tabela A z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 0 pkt – brak wymaganych załączników (zgodnie z powyższym) potwierdzających gotowość operacji do realizacji. 4 pkt – kompletne załączniki (zgodnie z powyższym) potwierdzające gotowość operacji do realizacji.	
2.	Termin realizacji Kryterium ma charakter rozstrzygający I stopnia tj. w przypadku uzyskania przez kilka operacji równej łącznej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej, w pierwszej kolejności do przyznania pomocy będą wybierane operacje, które otrzymały większą liczbę punktów w tym kryterium.	Preferuje się operacje, które zostaną zrealizowane w najkrótszym czasie. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 6 punktów - wnioskodawca wykazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną we właściwej instytucji) wynosi nie więcej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy. Termin 12 miesięcy liczony jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wnioskodawca planuje zawarcie umowy o dofinansowanie. Informacje dotyczące realizacji operacji do 12 miesięcy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Wnioskodawca planuje zawarcie umowy o dofinansowanie, wynikają z dokumentacji aplikacyjnej w tym obowiązkowo z załącznika nr 2 do Regulaminu naboru. 0 punktów - wnioskodawca wskazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną we właściwej instytucji) wynosi ponad 12 miesięcy liczonych w sposób określony w powyżej. Weryfikacja na etapie wyboru: faktyczne opiera się na tym, że wnioskodawca wykazał, że termin zrealizowania operacji rozumiany jako techniczne i finansowe zrealizowanie operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną w systemie informatycznym. Weryfikacja na etapie płatności - w	6

		oparciu o faktyczny termin zawarcia umowy i faktyczne złożenie wniosku o płatność w systemie informatycznym. Weryfikowany będzie czy Wnioskodawca złożył wniosek o płatność w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy liczonym od miesiąca następnego po miesiącu w którym została zawarta umowa o przyznanie pomocy do dnia faktycznego złożenia wniosku o płatność w systemie informatycznym oraz przedłożonych dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających realizację zakresu rzeczowo-finansowego wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi uregulowanie należności wynikających z przedłożonych dokumentów księgowych.	
--	--	---	--

3.	Wnioskowana kwota pomocy	Preferuje się operacje o niższej wartości wnioskowanej pomocy, co pozytywnie przełoży się na osiąganie celów i wskaźników LSR i umożliwi otrzymanie dotacji na rozwój większej liczby przedsiębiorstw. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 0 punktów – wnioskowana kwota pomocy wynosi powyżej 300 tys. zł. 6 punktów – wnioskowana kwota pomocy wynosi do 300 tys. zł. włącznie.	6
4.	Zakres operacji Kryterium ma charakter rozstrzygający <u>II stopnia</u> tj. w przypadku, gdy kryterium rozstrzygające I stopnia nie jest wystarczające do określenia kolejności operacji wybieranych do przyznania pomocy, w pierwszej kolejności do przyznania pomocy	Preferuje się operacje nie obejmujące robót budowlanych. Roboty budowlane rozumiane są jako budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, modernizacja lub rozbiórka obiektu budowlanego. Montaż nie stanowi roboty budowlanej. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 2 pkt – koszty wskazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wskazują jednoznacznie, że w ramach operacji nie są planowane m.in. roboty budowlane	2

	wyberane będą operacje, które otrzymały większą liczbę punktów w tym kryterium.	0 pkt – koszty wskazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wskazują jednoznacznie, że w ramach operacji planowane są m.in. roboty budowlane Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny.	
--	---	---	--

5.	Wysokość wkładu własnego	Premiowane są operacje o wkładzie finansowym wyższym od minimalnego wynikającego z warunków naborowych, który wynosi 35%. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 2 pkt – udział finansowy jest równy 40% lub wyższy niż 40% kosztów kwalifikowanych a jego wysokość wynika z przyjętych w dokumentacji aplikacyjnej kosztów projektu. 0 pkt – jeżeli udział finansowy jest niższy niż 40% kosztów kwalifikowanych. Weryfikacja na etapie przyznania pomocy opiera się na deklaracji wnioskodawcy odnośnie wkładu własnego na podstawie zestawienia rzeczowo finansowego.	2
6.	Solidarność podatkowa	Preferuje się projekty, których wnioskodawca zadeklarował odprowadzanie podatku dochodowego na obszarze LSR (Urząd Skarbowy właściwy dla mieszkańców Gmin członkowskich). Spełnienie kryterium należy potwierdzić: – Pierwszą stroną deklaracji podatkowej za rok poprzedzający rok, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z potwierdzeniem złożenia. - albo – Zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wydanym nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, - albo	4

		– Zgłoszeniem aktualizacyjnym (np. formularz ZAP3) wraz z potwierdzeniem złożenia. Wystarczy złożyć tylko jeden z powyższych dokumentów, aby potwierdzić spełnienie kryterium. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 0 pkt – wnioskodawca nie deklaruje solidarności podatkowej, 4 pkt – wnioskodawca zadeklarował solidarność podatkową i dołączył odpowiedni dokument potwierdzający spełnienie kryterium. Weryfikacja na etapie wyboru, realizacji i rozliczania projektu.	
--	--	--	--

7.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LSR	Preferuje się Wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzą czynną działalność gospodarczą na obszarze LGD Zielony Pierścień Tarnowa powyżej 18 miesięcy. Do okresu tego nie jest wliczany okres zawieszenia firmy. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 4 pkt – Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze LGD Zielony Pierścień Tarnowa powyżej 36 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o przyznanie pomocy 2 pkt – Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze LGD Zielony Pierścień Tarnowa powyżej 24 miesięcy i do 36 miesięcy włącznie przed miesiącem złożenia wniosku o przyznanie pomocy. 1 pkt – Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze LGD Zielony Pierścień Tarnowa od 18 miesięcy do 24 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Punkty nie sumują się	4
8.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje się projekty przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Za działania mające wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii. Koszty rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu nie mogą być niższe niż 10% i wyższe niż 50% kosztów kwalifikowanych. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób:	2

		2 pkt – W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zaplanowano koszty na działania mające wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałające zmianom klimatu a ich wartość spełnia warunki kryterium. 0 pkt – W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji nie zaplanowano kosztów na działania mające wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałające zmianom klimatu lub ich wartość nie spełnia warunku kryterium. Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium: 2 Wnioskodawca zobowiązany jest opisać planowane do zastosowania podczas realizacji operacji rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu oraz wskazać związek z realizowaną operacją a także załączyć dokumenty (oferty, kosztorys) potwierdzające wartość tych rozwiązań. Sposób weryfikacji na etapie realizacji i rozliczania projektu: wniosek o płatność – faktura/rachunek lub umowa z wykonawcą, protokoły montażu/odbioru, dokumentacja techniczna, dokumentacja powykonawcza oraz dokumentacja zdjęciowa.	
--	--	--	--

9.	Działania promujące LGD Zielony Pierścień Tarnowa	Preferuje się projekty, które zakładają promocję Lokalnej Grupy Działania Zielony Pierścień Tarnowa. Warunkiem uzyskania punktów jest szczegółowe opisanie tych działań w załączniku nr 2 do Regulaminu naboru wniosków. Działania promocyjne to: tablica informacyjna zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszych kryteriów zamontowana w miejscu realizacji projektu, informacja o realizacji projektu zamieszczona w mediach społecznościowych lub na stronie www Wnioskodawcy zawierająca logo LGD ZPT. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 0 pkt - Wnioskodawca nie deklaruje realizacji żadnego spośród trzech wymienionych w opisie do kryterium działań promujących LGD ZPT. 2 pkt - Wnioskodawca deklaruje jeden rodzaj działań promujących LGD ZPT spośród trzech wymienionych w opisie do kryterium. 4 pkt - Wnioskodawca deklaruje minimum 2 rodzaje działań promujących LGD ZPT spośród trzech wymienionych w opisie do kryterium. Punkty nie sumują się. Sposób weryfikacji na etapie realizacji i jej rozliczania: zrzuty ekranu dla potwierdzenia wpisów na FB lub stronie internetowej oraz dokumentacja zdjęciowa dla potwierdzenia zamontowania tablicy informacyjnej. Informacja dodatkowa: koszty dotyczące promocji LGD nie są kosztami kwalifikowalnymi.	4
Minimum punktowe: 22			
Maksimum punktowe: 34 punkty			

W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyskało łącznie w procesie oceny taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście operacji decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych w **kryterium rozstrzygającym I stopnia**. Jeśli w tym kryterium liczba punktów jest taka sama, decyduje liczba punktów uzyskanych w **kryterium rozstrzygającym II stopnia**. W przypadku, gdy nadal nie da się ustalić kolejności operacji, decyduje **data i godzina złożenia wniosku o przyznanie pomocy w systemie IT**.

Załącznik nr 1

Tablica PCV o wymiarach minimalnych 50 x 40 cm.

Grafika Wnioskodawcy
i/lub
tekst Wnioskodawcy.....



Projekt (tytuł projekt)
zrealizowany za pośrednictwem
Lokalnej Grupy Działania
Zielony Pierścień Tarnowa