

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” - usługi doradcze w ramach stacjonarnego punktu obsługi inwestora (POI)**

**§ 1**

Celem niniejszego Regulaminu (dalej: „Regulamin”) jest określenie zasad naboru i uczestnictwa Przedsiębiorstw do udziału w doradztwie prowadzonym w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” organizowanym przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.15 Umiejscowienie małopolskiej gospodarki, typ A. promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie.

**§ 2**

Na potrzeby Regulaminu terminy pisane wielką literą mają następujące znaczenie, chyba że kontekst ich użycia wskazuje inaczej:

- a) **Organizator** – Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa, ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów, nr KRS: 0000258298, NIP: 9930476931, REGON: 12026784200000.
- b) **Punkt obsługi inwestora** – zorganizowane działania mające na celu stworzenie Przedsiębiorstwom warunków do profesjonalnego, specjalistycznego wsparcia informacyjnego i operacyjnego w formie obsługi indywidualnej
- c) **Podmiot uprawniony- Przedsiębiorstwo** (zamiennie: Przedsiębiorca) – to podmiot sektora MŚP<sup>1</sup> prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, posiadający siedzibę lub oddział na terenie województwa małopolskiego i prowadzący działalność na terytorium województwa małopolskiego.
- d) **Podmiot wykluczony** - Przedsiębiorstwo nie spełniające kryterium MŚP oraz nie posiadające ani siedziby, ani oddziału w województwie małopolskim.
- e) **Uczestnik** - Przedsiębiorca, w tym osoby, które wykonują na rzecz Przedsiębiorcy pracę w ramach stosunku pracy lub są zatrudnione przez Przedsiębiorstwo na podstawie umów cywilnoprawnych (zwani również: Pracownikami).
- f) **Formularz zgłoszeniowy** - dokument aplikacyjny zawierający informacje o Przedsiębiorstwie, który stanowi podstawę oceny spełniania przez Przedsiębiorstwo warunków udziału w projekcie.
- g) **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”

<sup>1</sup> Podmiot sektora MŚP to mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) – przetwarzane w celu realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.

### § 3

1. Działalność stacjonarnego Punktu obsługi inwestora są organizowane w celu wsparcia międzynarodowej aktywności Przedsiębiorstw, poprzez stworzenie Przedsiębiorstwom warunków do profesjonalnego, specjalistycznego wsparcia w formie obsługi indywidualnej (stacjonarnej).
2. Udział w doradztwie stacjonarnym prowadzonym przez stacjonarny punkt obsługi będzie stanowić pomoc de minimis dla Przedsiębiorstwa w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Wsparcie w formie pomocy de minimis stanowi równowartość dofinansowania otrzymanego przez wnioskodawcę na wydatki kwalifikowane poniesione na rzecz danego Przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego faktycznego udziału w doradztwie stacjonarnym.
4. Wsparcie w formie pomocy de minimis udzielane jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
5. Do uczestnictwa w doradztwie prowadzonym przez stacjonarny Punkt obsługi inwestora może przystąpić tylko Przedsiębiorstwo, które:
  - a) nie uzyskało jako „jedno przedsiębiorstwo”<sup>2</sup> pomocy de minimis o wartości wyższej niż 300 000,00 euro brutto w okresie 3 ostatnich lat;
  - b) nie prowadzi działalności w jednym z sektorów wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
  - c) nie jest wykluczone z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

### § 4

1. Nabór Przedsiębiorstw do udziału w stacjonarnym punkcie obsługi przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie przeprowadzania naboru.
2. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Przedsiębiorstwo postanowień niniejszego Regulaminu.

---

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Przedmiotem naboru jest wybór Przedsiębiorstw do uczestnictwa w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora.

#### § 5

Udział w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora dedykowane są Przedsiębiorstwom, zainteresowanym rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych o nowe rynki, jak również tym, które nie posiadają doświadczenia w eksporcie swoich produktów, czy usług na rynki zagraniczne.

#### § 6

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru do udziału w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora będzie publikowane na stronie internetowej Organizatora, tj.: <https://www.lgdzpt.pl/>.
2. Liczba Przedsiębiorstw, która może zostać zakwalifikowana do udziału w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora będzie określana w Ogłoszeniu. Organizator zastrzega możliwość zmiany liczby Przedsiębiorstw, które będą mogły wziąć udział w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora.
3. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora będzie odbywać się w trybie ciągłym.
4. Za termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 7
5. Przedsiębiorstwo składa następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
  - 2) Formularz Przedsiębiorstwa Potwierdzający Status MŚP (wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
6. Dokumenty rekrutacyjne, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [promocja@lgdzpt.pl](mailto:promocja@lgdzpt.pl) lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora (na adres: Zielony Pierścień Tarnowa ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów).
7. W przypadku złożenia dokumentów elektronicznie, wymagane jest podpisanie ich z wykorzystaniem:
  - a) podpisu elektronicznego (płatnego, bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej),lub
  - b) podpisu zaufanego (bezpłatnego podpisu złożonego przy wykorzystaniu profilu zaufanego, w sposób określony w § 15 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego).
8. Organizator realizuje zadania projektowe dotyczące udzielania doradztwa w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora, zapewniając poszanowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Szczególne potrzeby w tym zakresie należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres [promocja@lgdzpt.pl](mailto:promocja@lgdzpt.pl) w dedykowanej części formularza zgłoszeniowego.

9. Dokumenty zawierające błędy, niekompletne, niepodpisane, podpisane przez osoby nieuprawnione, o którym mowa w ust. 4 i ust.5, nie będą rozpatrywane, chyba, że nie zostanie nadesłana wymagana liczba poprawnie złożonych zgłoszeń. W takim wypadku kolejne zgłoszenia będą kwalifikowane, aż do uzyskania założonej liczby Przedsiębiorstw, które będą mogły wziąć udział w zadaniach projektowych, których dotyczy nabór.
10. W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń niż liczba przewidywanych miejsc w zakresie doradztwa świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestora, utworzona zostanie lista rezerwowa Przedsiębiorstw, które mogą zostać dopuszczone do w tym doradztwie w przypadku wycofania się któregoś z zakwalifikowanych Przedsiębiorstw. Każdorazowo zostanie rozpatrzone, czy dołączenie kolejnego uczestnika do udziału w doradztwie świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestora, na danym etapie organizacji wydarzenia, jest jeszcze możliwe.
11. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszeń o których mowa w ust. 9.
12. Wszystkie otrzymane zgłoszenia zostaną rozpatrzone pod kątem spełnienia wymogów rekrutacyjnych, określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu (Formularzu zgłoszeniowym) oraz w treści Ogłoszenia o naborze, **w terminie do 7 dni od daty wpływu**. Wyniki weryfikacji zostaną przekazane właściwemu Przedsiębiorcy biorącemu udział w rekrutacji.
13. W przypadku zakwalifikowania się Przedsiębiorstwa przesyłającego dokumenty drogą elektroniczną konieczne jest dostarczenie oryginałów dokumentów przesłanych w formie skanów, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zakwalifikowaniu.
14. Termin rozpatrzenia i weryfikacji zgłoszeń określony w § 6 ust. 15 może ulec przedłużeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Przedsiębiorstwa.
16. Lista Przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w doradztwie świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestora oraz ewentualna Lista rezerwowa będą aktualizowane na bieżąco na stronie internetowej Organizatora.
17. Z Przedsiębiorstwami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w doradztwie świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestora zostaną podpisane Umowy o udzielenie wsparcia („Umowa”).
18. Zawarcie Umowy jest warunkiem koniecznym uczestnictwa Przedsiębiorstwa w realizacji zadań projektowych. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Organizator wyznaczy termin i miejsce złożenia podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji kompletnej Umowy.
19. W przypadku niezłożenia lub złożenia niekompletnej Umowy w wyznaczonym terminie, Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Przedsiębiorstwa z udziału w doradztwie świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestora i zakwalifikowaniu kolejnego Przedsiębiorstwa z listy rezerwowej.

## §7

1. Oceny kwalifikowalności Przedsiębiorstw do udziału w doradztwie świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestorów dotyczyć będzie kryteriów formalnych i przeprowadzana będzie przez Komisję Oceniającą. Po zakończeniu oceny sporządza się protokół z przeprowadzonego postępowania.



4. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie i szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w doradztwie.
5. Sześć miesięcy po wzięciu udziału w doradztwie Przedsiębiorstwo prześle do Organizatora sprawozdanie zawierające informacje o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w świadczonym doradztwie w ramach punktu obsługi inwestorów .

#### § 10

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych prowadzonych przez Organizatora w zakresie realizowanego doradztwa świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestorów oraz inne uprawnione podmioty, zobowiązane do współpracy z Organizatorem, oraz innymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu.
2. Udział Przedsiębiorstwa w realizowanym doradztwie jest równoznaczny z wykorzystaniem i przetwarzaniem przez Organizatora danych Przedsiębiorstwa zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego harmonogramu planowanego doradztwa.

#### § 11

1. W przypadku, gdy Organizator pozyska dane osobowe w związku z przygotowaniem i realizacją doradztwa świadczonego przez stacjonarny Punkt obsługi inwestorów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Organizator informuje, że:
  1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz danych innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa, ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów.
  2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: [promocja@lgdzpt.pl](mailto:promocja@lgdzpt.pl) lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.
  3. Dane osobowe Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników oraz innych osób podanych w związku z zawarciem niniejszej Umowy przetwarzane będą przez Organizatora w celu:

- a) zawarcia Umowy, a następnie należytej realizacji przedmiotu Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Przedsiębiorstwa oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w przypadku pozostałych osób;
  - b) wykonania obowiązków Organizatora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego oraz przepisów regulujących zasady realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unijnych oraz udzielania pomocy de minimis – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Organizatora jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - d) przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - e) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku – w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych, związanych z realizowanymi przez Organizatora zadaniami – podstawa z art. 6 ust. 1 lit a RODO;
  - f) w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych – w celu prowadzenia marketingu produktów i usług oferowanych przez Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
4. Organizator będzie przetwarzał przekazane przez Przedsiębiorstwo dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorstwo, jego pracowników i/lub pozostałych osób podane w związku z zawarciem Umowy w postaci imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, rodzaju umowy oraz służbowych danych kontaktowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku także w postaci wizerunku
  5. Dane osobowe Organizatora oraz innych osób podane w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą przechowywane przez okres 10 lat, liczony od wykonania przedmiotu umowy przez Przedsiębiorstwo, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
  6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Organizatora obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom archiwizującym dokumenty. Dane osobowe mogą być również przekazywane przez Organizatora podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz podmiotom związanym z realizacją projektu.
  7. Osobom których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym wydania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
  8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku oraz otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych, osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.

9. Osobom który dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych przez Organizatora narusza przepisy RODO.
  10. Podanie przez Przedsiębiorstwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.
  11. Decyzje dotyczące danych osobowych podanych w związku z zawarciem niniejszej umowy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy oraz pozostałe osoby, których dane otrzymał Organizator od Przedsiębiorstwa w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zapoznali się z informacjami, o których mowa powyżej.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy prawa wspólnotowego, dotyczące pomocy *de minimis*, w tym niedozwolonej pomocy wywozowej.
2. Organizator jest uprawniony do zmian Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu, Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej <https://www.lgdzpt.pl/> informację o jego zmianie oraz aktualną treść Regulaminu.

### Załączniki:

- 1) Kryteria wyboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” obejmujących doradztwo świadczone przez stacjonarny Punkt obsługi inwestorów wraz ze sposobem potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.
- 2) Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a MŚP uczestniczącymi w doradztwie świadczonym przez stacjonarny Punkt obsługi inwestorów w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja.
- 3) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” obejmującym udział w świadczonym doradztwie przez stacjonarny Punkt obsługi inwestorów.
- 4) Formularz Przedsiębiorstwa Potwierdzający Status MŚP.

<b>Kryteria wyboru do udziału w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” - usługi doradcze w ramach stacjonarnego punktu obsługi inwestora (POI)</b>
<b>Kryteria formalne</b>
<b>1. Charakterystyka przedsiębiorstwa</b>
<b>1. Status MŚP (kwalifikowalność)</b>
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo
Sposób weryfikacji: na podstawie podpisanego przez wnioskodawcę Formularza Przedsiębiorstwa Potwierdzający Status MŚP. (zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)
<b>2. Działalność na terenie województwa małopolskiego</b>
<input type="checkbox"/> siedziba na terenie województwa małopolskiego <input type="checkbox"/> oddział i prowadzenie działalności na terenie województwa małopolskiego – należy przedstawić wyjaśnienie w formie załącznika
Sposób weryfikacji : Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aktualny dokument rejestrowy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- jako uzupełnienie w przypadku niejasności w KRS lub CEIDG.
<b>Uwaga - nie spełnienie kryteriów formalnych oznacza odrzucenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami i Przedsiębiorca nie zostaje zakwalifikowany do udziału w doradztwie w ramach POI</b>
<b>Kryteria merytoryczne</b>
<b>1. Potencjał eksportowy -Innowacyjność, unikalność, konkurencyjność produktu/usługi (0-3 pkt)</b>
Kryteria oceny:
pkt. – Brak innowacyjności, unikalności, konkurencyjności produktu/ usługi pkt. – Opis bardzo ogólnikowy, niekompletny lub mylący. Brak istotnych informacji o innowacyjności, unikalności, konkurencyjności produktu/ usługi. pkt. – Opis zawiera podstawowe informacje o innowacyjności, unikalności, konkurencyjności produktu/ usługi . pkt. – Opis jest rozwinięty, kompleksowy i jakościowy.
Sposób weryfikacji: na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym
<b>2. Opis zgodności profilu działalności przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z którąś z siedmiu inteligentnych specjalizacji zgodnych z RSI Województwa Małopolskiego (0 pkt-3 pkt) tj:</b>

1. Nauki o życiu 2. Energia zrównoważona 3. Technologie informacyjne i komunikacyjne 4. Chemia 5. Produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych 6. Elektrotechnika i przemysł maszynowy 7. Przemysły kreatywne i czasu wolnego.

Kryteria oceny:

pkt. – brak zgodności profilu działalności przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z inteligentnymi specjalizacjami zgodnymi z RSI Województwa Małopolskiego.  
pkt. – zgodność profilu działalności przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z jedną inteligentną specjalizacją zgodną z RSI Województwa Małopolskiego.  
pkt. – zgodność profilu działalności przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z dwiema inteligentnymi specjalizacjami zgodnymi z RSI Województwa Małopolskiego  
pkt. – zgodność profilu działalności przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z trzema lub więcej inteligentnymi specjalizacjami zgodnymi z RSI Województwa Małopolskiego

Sposób weryfikacji: na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym oraz odpisu z KRS (Krajowy Rejestr Sądowy), wydruku z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), aktualny statut spółki lub umowa spółki.

### **3. Zapotrzebowanie na doradztwo- zidentyfikowane potrzeby, bariery wejścia na rynek/ rynki zagraniczny/ zagraniczne (0-3 pkt)**

Kryterium oceny:

pkt. – Brak opisu zidentyfikowanych potrzeb i barier wejścia na rynek/ rynki zagraniczne .  
pkt. – Opis bardzo ogólnikowy, niekompletny lub mylący.  
pkt. – Opis zawiera podstawowe informacje nt. zidentyfikowanych potrzeb, barier wejścia na rynek/ rynki zagraniczne.  
pkt. – Opis jest rozwinięty, kompleksowy, jakościowy. Zidentyfikowane potrzeby i bariery wskazują na wysokie zapotrzebowanie na doradztwo.

Sposób weryfikacji : na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu.

### **4. Motywacja i zaangażowanie- uzasadnienie udziału w doradztwie (0-3 pkt)**

Kryterium oceny:

pkt. – Brak wskazania motywacji i zaangażowania w doradztwie.  
pkt. – Motywacja i zaangażowanie zostało zarysowane bardzo ogólnikowo, brak uzasadnienia. 2 pkt. – Opis zawiera podstawowe informacje na temat motywacji i zaangażowania w zakresie udziału w doradztwie.  
3 pkt. – Motywacja i zaangażowanie zostało precyzyjnie określone i wskazane. Opis zawiera konkretne i przekonujące argumenty.

Sposób weryfikacji: na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu.

**5. Nieprowadzenie działalności eksportowej w ostatnim roku obrachunkowym. -kryterium preferencyjne (0 pkt- 10 pkt) – weryfikowane na podstawie opisu umieszczanego w formularzu oraz oświadczenia przedsiębiorcy. Organizator może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje wskazane w formularzu wskazujące na nieprowadzenie działalności eksportowej w ostatnim roku obrachunkowym**

**\*\*W przypadku Przedsiębiorstw, które uzyskają taką samą liczbę punktów, o wyborze decyduje suma punktów uzyskana w ramach niniejszego kryterium.**

Kryterium oceny:

0 pkt- przedsiębiorstwo prowadziło działalność eksportową w ostatnim roku obrachunkowym

10 pkt- przedsiębiorstwo nie prowadziło działalność eksportową w ostatnim roku obrachunkowym

2/3

Sposób weryfikacji: na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczenia przedsiębiorcy wskazującego, że przychody z tytułu sprzedaży zagranicznej w ostatnim roku obrachunkowym wynosiły 0 PLN, Sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat)- Część „Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów – w tym: eksport”- w pozycjach przychodów eksportowych powinna widnieć wartość 0, deklaracje VAT-UE (dla firm zarejestrowanych do transakcji wewnątrzunijnych)- brak złożonych deklaracji może świadczyć o braku sprzedaży do UE. (Opcjonalne)

**Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania: 22**



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” - usługi doradcze w ramach stacjonarnego punktu obsługi inwestora (POI)

Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a MŚP uczestniczącymi w projekcie zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy

Stowarzyszeniem Zielony Pierścień Tarnowa, ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów, nr KRS: 0000258298, NIP: 9930476931, REGON: 12026784200000., zwaną w dalszej części Umowy „**Organizatorem**”, reprezentowaną zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym,

a

(imię i nazwisko, nazwa i adres Przedsiębiorstwa, NIP, REGON, nr w KRS) zwanym/ą dalej reprezentowanym/ą przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja),

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy<sup>3</sup> zwaną/ym dalej „**Przedsiębiorstwem**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobną „**Stroną**”, o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora Przedsiębiorstwu wsparcia w realizacji zadania projektowego w formie doradztwa w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora (POI) - o łącznej liczbie godzin ..... o wartości .... /1 godzinę doradztwa.
2. Umowa jest realizowana w ramach Projektu „Nowa Era Biznesu w Małopolsce: Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiedzynarodowienie małopolskiej gospodarki związanego z umiedzynarodowieniem małopolskiej gospodarki oraz integracją wsparcia procesu inwestycyjnego i eksportowego w Małopolsce.

<sup>3</sup> na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy (o ile dotyczy)

- Przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” w ramach stacjonarnego punktu obsługi inwestora oraz cyfrowego Punktu Obsługi Inwestora (POI) w App InvestConnect (zwany dalej: Regulaminem).*

## § 2

- Dzień zawarcia niniejszej Umowy może stanowić także dzień udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis* na podstawie uzupełnionego *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
- Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis* jest wystawiane na podstawie oszacowanej wartości zadania wskazanego w §1 ust. 1. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmniejszeniu po ostatecznym rozliczeniu zrealizowanego zadania projektowego. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione Zaświadczenie i wyda korektę Zaświadczenia wskazującą wysokość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis*.
- Przedsiębiorstwo ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność względem Organizatora za wszelkie szkody spowodowane złożeniem jakichkolwiek oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w zakresie posiadanego statusu MŚP czy wartości otrzymanej pomocy *de minimis* przez Przedsiębiorstwo, w tym z uwzględnieniem podmiotów z nim powiązanych na podstawie właściwych przepisów.
- Jeżeli Przedsiębiorstwo zataiło faktyczną wartość uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, na skutek czego przekroczony został dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, zobowiązane jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem a możliwą do uzyskania pomocą *de minimis* wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.
- Zwrot kwoty przewyższającej dopuszczalną pomoc *de minimis* nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorstwu wezwania do zwrotu.

## §3

- Przedsiębiorstwo oświadcza, że osoba/ osoby (*zwaną/zwane dalej również: Pracownikiem*) oddelegowana/ oddelegowane w ramach Przedsiębiorstwa do udziału w doradztwie w ramach POI jest/ są jego pracownikiem/pracownikami tj. wykonuje/ wykonują na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub jest/ są zatrudniona/ zatrudnione przez Przedsiębiorstwo na podstawie umów cywilnoprawnych oraz nie prowadzi własnej działalności gospodarczej.
- Przedsiębiorstwo, poprzez podpisanie Umowy, akceptuje warunki uczestnictwa w doradztwie w ramach POI, określone w treści Umowy oraz w innych przepisach w tym w ramach *Regulaminu* i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Przedsiębiorstwo zobowiąże Pracownika/ Pracowników do przestrzegania warunków i zasad uczestnictwa w doradztwie w ramach POI. Przedsiębiorstwo oświadcza, że ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za przestrzeganie warunków i zasad uczestnictwa w doradztwie w ramach POI przez Pracownika/ Pracowników.

3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia kryteria uznania go za podmiot sektora MŚP<sup>4</sup> oraz posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie województwa małopolskiego, a stan taki będzie utrzymany przez cały okres realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie trwałości .
4. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszystkie dane i oświadczenia złożone w Załączniku nr 2 do Umowy Oświadczenia Przedsiębiorstwa są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych w zakresie finansowania ze środków UE.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością oraz wykorzystywania wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o udzielenie wsparcia, zgodnie z przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości szans i polityk antidyskryminacyjnych.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań ewaluacyjnych, monitoringowych i kontrolnych prowadzonych przez Organizatora, oraz inne uprawnione podmioty, zobowiązane do współpracy z Organizatorem, oraz innymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości.
8. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do posiadania i przechowywania (w tym wersji elektronicznej) dokumentów związanych z udzieleniem pomocy zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Ogólnego, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
9. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do poinformowania Organizatora o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarzycznemu, zawieszeniu swej działalności lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności.
10. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 4

Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia danego zadania projektowego polegającego na doradztwie w stacjonarnym punkcie obsługi inwestora (POI),

#### § 5

Organizator pokryje koszty udziału uczestnika/ uczestników Przedsiębiorstwa w realizacji zadania projektowego dotyczącego misji / targów wyjazdowych w tym w szczególności :

- udział w doradztwie;
- materiały udostępnione w trakcie świadczonego doradztwa.

---

<sup>4</sup> Podmiot sektora MŚP to mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

## § 6

1. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie koszty poza wskazanymi przez Organizatora jako ponoszone przez Organizatora, zostaną poniesione przez Przedsiębiorstwo.
  2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.
  3. Uczestnik realizowanego doradztwa zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie.
  4. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania wysokiego poziomu merytorycznego, profesjonalnego i etycznego postępowania podczas udziału w doradztwie. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego, nieodpowiedniego lub szkodliwego zachowania ze strony Uczestnika, Organizator zastrzega prawo wykluczenia Przedsiębiorstwa z przyszłych naborów.
  5. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie po podpisaniu niniejszej Umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie Organizator jest uprawniony do wezwania Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów.
  6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Przedsiębiorstwu bądź jego Pracownikowi/ Pracownikom podczas uczestnictwa w doradztwie.
- Organizator odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej Organizatora.

## § 7

Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej Umowy: - ze strony Organizatora: Pan/Pani: ....., e-mail: ....., tel. komórkowy .....

- ze strony Przedsiębiorstwa: Pan/Pani: ....., e-mail: ....., tel. komórkowy .....

## § 8

1. Uczestników doradztwa deleguje Przedsiębiorstwo spośród swoich pracowników.
2. Do uczestnictwa w realizacji zadania projektowego Przedsiębiorstwo deleguje ....., e-mail: ....., tel. komórkowy ..... (zwanego w treści Umowy: *Uczestnikiem*).

## § 9

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi delegowanemu do uczestnictwa w realizacji zadania projektowego obowiązku informacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorstwo dostarcza podpisany przez Uczestnika zadania projektowego dokument „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

3. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności logotypy, znaki handlowe i produkty w związku z publikacjami dotyczącymi realizacji zadania projektowego lub promujących Projekt w mediach (w tym mediach społecznościowych) i opracowaniach, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich. Jeżeli wykorzystanie wizerunku będzie dotyczyło Uczestnika, zgoda na jego wykorzystanie wymaga złożenia stosownego oświadczenia osoby której dotyczy.

#### § 10

1. Sześć miesięcy po zakończeniu doradztwa Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w realizacji zadania projektowego.
2. W przypadku niedostarczenia sprawozdania określonego w ust. 1 Organizator zastrzega sobie prawo do żądania od Przedsiębiorstwa zwrotu kosztów udziału Pracownika/ Pracowników Przedsiębiorstwa w realizacji zadania projektowego, a Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi koszty w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania. Niniejsze powoduje również możliwość ewentualnego wykluczenia Przedsiębiorcy z naboru na przyszłość.

#### § 11

Strony zgodnie oświadczają o braku konfliktu interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 26 września 2024 r.), jak również zapewnienia odpowiednich mechanizmów weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w projekcie

#### § 12

1. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez operatora pocztowego – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Organizator**

**Przedsiębiorstwo**

**Załączniki:**

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczenia Przedsiębiorstwa.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



**Obowiązek informacyjny:**

Na podstawie Rozporządzenia RODO<sup>5</sup> informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa, ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów.
2. Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
  - a. Organizacji doradztwa w stacjonarnym Punkcie Obsługi Inwestora w ramach projektu pt.: „Nowa Era Biznesu w Małopolsce: Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki związanego z umiejdzynarodowieniem małopolskiej gospodarki oraz integracją wsparcia procesu inwestycyjnego i eksportowego w Małopolsce.
  - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu Zielony Pierścień Tarnowa w związku z realizacją przedmiotowego projektu, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej [art.6 ust.1 lit. c)] RODO],
  - c. na wewnętrzne cele administracyjne Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa (sprawozdawczość, ewaluacja, kontrole itp.) [art.6 ust.1 lit. f) RODO],
  - d. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa jako administratora [art. 6 ust. 1 lit f) RODO];
  - e. marketingu i promocji realizowanego projektu przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa, w tym również poprzez zamieszczenie Pani/ Pana wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych, na podstawie wyrażonej zgody [art.6 ust.1 lit. a) RODO].
3. W przypadku pracownika delegowanego do udziału w doradztwie Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa może przetwarzać dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, danych kontaktowych, które Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa otrzymało od Pracodawcy w celu realizacji zadania projektowego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom:

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 11)

- a. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów dotyczących udzielania dofinansowania z funduszy unijnych i uprawnionym do otrzymania informacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
  - b. podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie: w tym w szczególności dostawcom usług IT i systemów informatycznych,
  - c. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.: do czasu zakończenia realizacji projektu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (co najmniej przez okres 5 lat, w przypadku udzielenia pomocy de minimis – co najmniej 10 lat od udzielenia pomocy).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a. dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
  - b. sprostowania danych,
  - c. usunięcia danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celu wskazanym powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - f. przenoszenia danych,- na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu marketingu i promocji, w tym przetwarzania Pani/Pana wizerunku, na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do cofnięcia każdej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W zakresie, w jaki przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy ze Stowarzyszeniem Zielony Pierścień Tarnowa oraz organizacji wyjazdu na misje, podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem organizacji wyjazdu na misje; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w misji.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza obszar EOG lub organizacji międzynarodowej, poza przypadkami, gdy misja gospodarcza jest organizowana w kraju spoza EOG.

## Załącznik nr 2 - Oświadczenia

**Zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia RODO<sup>6</sup> przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów, w celu marketingu i promocji realizowanego projektu przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 tak nie

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) zezwalam Stowarzyszeniu Zielony Pierścień Tarnowa ul. Okrężna 3, 33-100 Tarnów na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci fotografii wykonanej przez Organizatora lub na jego zlecenie. Wyrażam również zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na fotografiach na terenie kraju i poza jego granicami do celów informacyjnych, promocyjnych, marketingowych i handlowych przez jego zamieszczenie na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Organizatora.

Nadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych powyżej celach.

Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów obowiązuje bez ograniczeń terytorialnych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku przez Organizatora w celach wskazanych powyżej. Zostałem poinformowany, że zgoda może zostać przez mnie odwołana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.

 tak nie

.....

.....

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm).



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Formularz zgłoszeniowy

do udziału w projekcie „Nowa Era Biznesu w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” - usługi doradcze w ramach stacjonarnego punktu obsługi inwestora (POI)

#### Informacje ogólne

##### 1. Nazwa przedsiębiorstwa

##### 2. Adres siedziby

##### 3. Adres do korespondencji

##### 4. Strona www, telefon, e-mail

##### 5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

##### 6. Numer KRS/CEIDG

##### 7. Branża/Sektor

##### 8. Kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

(prosimy o wskazanie kodu PKD działalności, w ramach której zgłaszacie Państwo uczestnictwo w realizacji projektu)

##### 9. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

#### Charakterystyka przedsiębiorstwa – kryteria formalne

##### 1. Status MŚP (kwalifikowalność)

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo

##### 2. Działalność na terenie województwa małopolskiego (kwalifikowalność)



- siedziba na terenie województwa małopolskiego
- oddział i prowadzenie działalności na terenie województwa małopolskiego – należy przedstawić wyjaśnienie w formie załącznika

#### Informacja o trudnej sytuacji przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanej w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności.

Zgodnie z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., za przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji rozumie się przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat, lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP spełniające warunek, o którym mowa w art. 21 ust. 3 lit. b), które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Ma to miejsce w przypadku, gdy odliczenie poniesionych strat z kapitałów rezerwowych (i z wszystkich innych elementów ogólnie uznawanych za część funduszy własnych spółki) prowadzi do ujemnego wyniku przekraczającego połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu "spółka z ograniczoną odpowiedzialnością" odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku I do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE<sup>\*</sup>, a "kapitał zakładowy" obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne;
- b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy z jej członków ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat, lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP spełniające warunek, o którym mowa w art. 21 ust. 3 lit. b), które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu "spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie" odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE;
- c) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli;
- d) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu;

Na podstawie powyższych informacji oświadczam, że Przedsiębiorstwo nie pozostaje w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

.....  
Data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorstwa

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa reprezentujący Przedsiębiorstwo oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP w projekcie „Nowa Era Biznesu

w Małopolsce - Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” - usługi doradcze w ramach stacjonarnego punktu obsługi inwestora (POI)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art.13 Rozporządzenia RODO<sup>1</sup> informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli jest Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą w Tarnowie przy ulicy Okrężnej 3, 33-100 Tarnów.; dane kontaktowe: telefon +48 790 205 244, adres e-mail: [promocja@lgdzpt.pl](mailto:promocja@lgdzpt.pl) , strona internetowa: <https://www.lgdzpt.pl/> .
2. Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa przetwarza podane dane osobowe w celu:
  - a. podjęcia na wniosek osoby, której dane dotyczą (żądanie) działań w celu naboru (włączenia) przedsiębiorstwa do projektu pt.: „Nowa Era Biznesu w Małopolsce: Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki związanego z umiejdzynarodowieniem małopolskiej gospodarki oraz integracją wsparcia procesu inwestycyjnego i eksportowego w Małopolsce. [art.6 ust.1 lit. b RODO] w przypadku przedsiębiorcy oraz [art. 6 ust. 1 lit. f RODO] w przypadku pracowników i/lub przedstawicieli Przedsiębiorcy;
  - b. wypełniania obowiązków prawnych, wynikających z obowiązujących przepisów, ciążących na Stowarzyszeniu Zielony Pierścień Tarnowa w związku z realizacją przedmiotowego projektu [art.6 ust.1 lit. c)] RODO],
  - c. na wewnętrzne cele administracyjne Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa (sprawozdawczość, ewaluacja, kontrole itp.) [art.6 ust.1 lit. f) RODO],
  - d. marketingu i promocji realizowanego projektu przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa, na podstawie wyrażonej zgody [art.6 ust.1 lit. a) RODO];
  - e. wysyłania informacji handlowo-marketingowych dotyczących działalności Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa, na podstawie wyrażonej zgody [art. 6 ust. 1 lit a RODO];
  - f. naboru do kolejnych projektów, na podstawie wyrażonej zgody [art. 6 ust. 1 lit a RODO];
  - g. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa jako administratora [art. 6 ust. 1 lit f) RODO].
3. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom:
  - a. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b. podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie w tym w szczególności dostawcom usług IT i systemów informatycznych oraz usług w zakresie organizacji wyjazdu
  - c. obsłudze prawnej, operatorom pocztowym i kurierom
  - d. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
  - e. organizatorom imprez, wykonawcom stoiska oraz innym podmiotom uczestniczącym w organizacji wyjazdu
4. W przypadku podania przez Przedsiębiorcę danych osobowych pracowników i/lub przedstawicieli Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa będzie przetwarzać ich imiona i nazwiska, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.: do czasu zakończenia realizacji projektu, a po tym

czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (co najmniej przez okres 5 lat).

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
  - sprostowania danych,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - Jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celu wskazanym powyżej. Przystaniemy przestawać Pani/Pana dane w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - przenoszenia danych,
- na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu marketingu i promocji oraz naboru na przyszłe projekty obejmujące m.in. udział w targach, misjach wyjazdowych, szkoleniach oraz doradztwie, na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W zakresie, w jaki przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy ze Stowarzyszeniem Zielony Pierścień Tarnowa, podanie przez danych jest warunkiem zawarcia tej umowy; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza obszar EOG lub organizacji międzynarodowej, poza przypadkami, gdy misja gospodarcza jest organizowana w kraju spoza EOG.

#### **Zgody dotyczące przetwarzanie danych osobowych:**

tak  nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia RODO<sup>2</sup> przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą w Tarnowie przy ulicy Okrężnej 3, 33-100 Tarnów, w celu marketingu i promocji realizowanego projektu przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

tak  nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych powyżej przez Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą w Tarnowie przy ulicy Okrężnej 3, 33-100 Tarnów, w celach marketingowych, polegających na przesyłaniu do mnie informacji o oferowanych przez ten podmiot lub za jego pośrednictwem produktach i usługach.  
Zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie.

tak  nie wyrażam zgody na otrzymywanie od Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą w Tarnowie przy ulicy Okrężnej 3, 33-100 Tarnów, informacji handlowo-marketingowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz połączeń głosowych, jako formę komunikacji wybierając:

e-mail  SMS  rozmowa telefoniczna

Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

## Oświadczenie uczestnika doradztwa o specjalnych potrzebach

Ja, niżej podpisany oświadczam, że mam następujące potrzeby związane z udziałem w doradztwie w POI

- przygotowania materiałów informacyjnych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa,
- przygotowania materiałów w alfabecie Braille'a,
- zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego (PJM),
- tłumacza systemu językowo-migowego (SJM) i/lub tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN),
- pętli indukcyjnej,
- wsparcia asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową, obecności osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością<sup>2</sup>, wydłużenia czasu wsparcia wynikającego z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, konieczności odczytywania komunikatów z ust.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 11)

## FORMULARZ PRZEDSIĘBIORSTWA POTWIERDZAJĄCY STATUS MŚP

Nazwa przedsiębiorstwa	
Adres przedsiębiorstwa	
NIP przedsiębiorstwa	

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) przedsiębiorstwo, które reprezentuję spełnia wszystkie kryteria<sup>7</sup> pozwalające zaliczyć je do kategorii

	<p><b>Mikroprzedsiębiorcy</b> <i>Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</i></p>
	<p><b>Małego przedsiębiorcy</b> <i>Małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</i></p>
	<p><b>Średniego przedsiębiorcy</b> <i>Średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</i></p>

**Czy jest przedsiębiorstwo, które reprezentuje jest przedsiębiorstwem samodzielnym/niezależnym?**

tak                       nie

**Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich z:**

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa – podmiotu partnerskiego	NIP	REGON
1.			

<sup>7</sup> Zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych z:**

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa – podmiotu powiązanego	NIP	REGON
1.			

**Dane stosowane do określenia kategorii MŚP (z uwzględnieniem podmiotów partnerskich/powiązanych)**

	W ostatnim okresie obrachunkowym	W poprzednim okresie obrachunkowym	W okresie obrachunkowym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu obrachunkowego
Okresy obrachunkowe			
Wielkość zatrudnienia RJP			
Obrót netto w tys. EUR na koniec okresu obrachunkowego			
Suma aktywów bilansu w tys. EUR na koniec okresu obrachunkowego			

- 2) na podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym);
- 3) jako przedsiębiorca (w ramach „jednego przedsiębiorstwa”<sup>8</sup>) w okresie 3 lat poprzedzających udzielenie pomocy:<sup>9</sup>

nie otrzymałem pomocy de minimis; otrzymałem

pomoc de minimis w łącznej

wysokości:.....EUR;

(zaznaczyć właściwe)

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r..

<sup>9</sup> Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że w ramach „jednego przedsiębiorstwa” w okresie 3 lat poprzedzających, nie przekroczy limitu 300 000 EUR określonego zgodnie z art. 3 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831. Narzędziami pomocniczymi służącymi weryfikacji dotychczas przyznanej wysokości pomocy de minimis jest System Udostępniania Danych o Pomocy (SUDOP) dostępny pod adresem <https://sudop.uoik.gov.pl/> oraz System Rejestracji Pomocy Publicznej dostępny pod adresem <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

- 4) prowadzona przez przedsiębiorstwo, które reprezentuję działalność objęta wnioskowanym wsparciem, nie jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w art. 7 ust. 1 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- 5) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich zobowiązań i warunków związanych z otrzymaną pomocą oraz do zapewnienia jej prawidłowego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) jestem świadomy konieczności monitorowania i ewaluacji wykorzystania otrzymanej pomocy publicznej przez odpowiednie instytucje;
- 7) ani ja, ani reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie posiadamy żadnych powiązań osobowych ani kapitałowych ze Stowarzyszeniem Zielony Pierścień Tarnowa. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem Zielony Pierścień Tarnowa, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa, a także osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z realizacją projektu „Nowa Era Biznesu w Małopolsce: Inwestycje, Innowacje, Internacjonalizacja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w stowarzyszeniu jako członek organu statutowego,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziału w głosach,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządzającego lub pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, a także w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

UWAGA: Przedsiębiorstwo może zostać wezwane do przekazania dokumentów źródłowych potwierdzających wskazane powyżej dane potwierdzające status MŚP.

**Jednocześnie oświadczam, że zostałem uprzedzony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego oraz pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej względem Stowarzyszenia Zielony Pierścień Tarnowa za wszelkie szkody spowodowane złożeniem oświadczeń niezgodnych z prawdą.**

.....  
Data i czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji  
Przedsiębiorstwa





4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę <sup>4)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

--

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn.

- zm.)<sup>5)</sup> mikroprzedsiębiorca mały
- przedsiębiorca średni przedsiębiorca inny
- przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej

Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-						-				
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników taknie drugiego przedsiębiorcy?
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu taknie zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego taknie przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego taknie przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej tak nie poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>



o udzielenie pomocy *de minimis* :

- |   |                          |                          |                              |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| a) podmiot odnotowuje rosnące straty?taknie                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| b) obroty podmiotu maleją? taknie                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lubtaknie świadczenia usług? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | niewykorzystany potencjał do |
| d) podmiot ma nadwyżki produkcji <sup>11</sup> ?taknie              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?taknie                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?taknie                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?taknie                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się?taknie              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | lub jest zerowa?             |
| i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności finansowej? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | taknie w zakresie płynności  |

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

<sup>12)</sup>?

tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury <sup>12)</sup>?

tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4?

tak  nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa <sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?

tak  nie

nie dotyczy

1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się taknie zidentyfikować kosztów?
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, taknie podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ?
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3 <sup>a</sup>	3 <sup>b</sup>	4	5 <sup>a</sup>	5 <sup>b</sup>	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis* , należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

**1) opis przedsięwzięcia**

**2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje**

**3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy**

**4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt2**

**5) lokalizacja przedsięwzięcia**

**6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia**

**7) etapy realizacji przedsięwzięcia**

**8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia**

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

Strona 6 z 7

1)

W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2)

Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

3)

O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4)

Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

5)

Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6)

Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7)

Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8)

Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9)

Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r.

poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

10)

Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11)

Dotyczy wyłącznie producentów.

12)

Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

13)

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14)

Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Strona 7 z 7

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i t oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opubl oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: a punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia i wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, c wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, pułki Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol okrętu w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

Strona 1 z 2

**4. Forma pomocy** (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

**5. Wartość otrzymanej pomocy** (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów

wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

**6. Przeznaczenie pomocy** (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Strona 2 z 2